



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

_____ М.А. Салиева

«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

_____ Р.Э. Зитляев

«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 «Основы управленческого учета»**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 «Основы управленческого учета» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями).

Составитель
рабочей программы:

(подпись)

М.А. Салиева, преподаватель
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол №7.

Председатель ЦК _____ А.А.Бородин
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 «Основы управленческого учета»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Основы управленческого учета» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями).

1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

- формирование системы знаний об управленческом учете;
- понимание сущности, целей, задач, принципов и методов управленческого учета, его отличий от финансового учета.

- развитие навыков использования информации для принятия управленческих решений: научить анализировать производственные и финансовые данные, оценивать их пригодность для разных управленческих задач;

- подготовка к оперативному управлению: обучить основам бюджетирования и калькулирования себестоимости.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основы учета затрат;
- освоить технику бюджетирования: разработка операционных, финансовых и сводных бюджетов, их анализ и контроль;
- анализировать себестоимость продукции/услуг;
- оценить эффективность деятельности показателей и методов оценки эффективности различных центров ответственности (центры затрат, прибыли, инвестиций);
- принимать управленческие решения.

В рамках программы учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; порядок оценки результатов решения задач

		профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	структурировать и организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	излагать грамотно мысль на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения	профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	знать профессиональную документацию и пользоваться ею на государственном и иностранных языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной действительности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции
ПК 2.3. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	обеспечивать сохранность документов до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных

	учетной политике экономического субъекта	документов
--	---	------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля (время контроля)
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. зан.		
4	64	46	16	30			16	ЗаО (2)
Итого	64	46	16	30			16	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы управленческого учета		21	
Тема 1.1. Базовые основы управленческого учета	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	1	
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат.	1	
Тема 1.3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления.	1	
	Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.	4		
Тема 1.4. Учет и	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 06,

контроль затрат по видам	Тематический план лекций	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3.
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	1	
	Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	1	
	Тематический план практических занятий	4	
	Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных	4	
Тема 1.5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала:	7	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3.
	Тематический план лекций	3	
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.	1	
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	Тематический план практических занятий	4	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	4	
Раздел 2. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг		25	
Тема 2.1. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала:	13	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3.
	Тематический план лекций	1	
	Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	1	
	Тематический план практических занятий	12	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.	4	
	Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы.	4	
	Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	4	
Тема 2.2. Методы калькулирования	Содержание учебного материала:	5	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК
	Тематический план лекций	3	

как базы ценообразования.	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов.	1	1.2, ПК 2.3.
	Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	2	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, по процессным, по передельным методами.	2	
Тема 2.3. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).	1	
	Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	4	
Тема 2.4. Бюджетирование и система внутрхозяйственной отчетности	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	1	
	Понятие внутрхозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	1	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего		48	

2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	Группировка затрат по классификационным признакам.	Доклад	4
2.	Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	Реферат	4
3.	Решение задач по калькулированию продукции позаказным, по процессным, по переделным методами.	Конспект	4
4.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	Презентация	4
5.	Итого	-	16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, интерактивным комплектом со встроенным ультракороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет, раздаточным материалом (задания для практических работ);

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы компьютерные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбук, беспроводной доступ к сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561964>.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256>.

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561344>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
8. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
11. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
12. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. — URL: <https://www.nalog.gov.ru> — Текст: электронный.
13. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. — URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> — Текст: электронный.
14. Информационно-правовой портал «Гарант.ру». — URL: <http://www.garant.ru/> — Текст: электронный.
15. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание. — URL: <http://www.buhgalt.ru/> — Текст: электронный.
16. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание. — URL: <https://glavkniga.ru/> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Код и наименование компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Устный опрос Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Практические работы Кейс-задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 2, Тема 2.4	Тестирование Устный опрос
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2, Темы 2.3, 2.4	Кейс-задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1, 1.4, 1.5	Практические работы Тестирование
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Практические работы Контрольные работы
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Практические работы Контрольные работы Тестирование

экономического субъекта		
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Практические работы Контрольные работы Кейс-задания
ПК 2.3 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Практические работы Контрольные работы

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

По учебной дисциплине ОПЦ.07 «Основы управленческого учета» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	не удовлетворительно