



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП СПО

\_\_\_\_\_ М.А. Салиева

«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСПО

\_\_\_\_\_ Р.Э. Зитляев

«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.06 «Основы внутреннего контроля»**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.06 «Основы внутреннего контроля» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями).

Составитель

рабочей программы:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.А.Салиева, преподаватель  
(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол №7.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ А.А.Бородин  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.06 «Основы внутреннего контроля»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Основы внутреннего контроля» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями).

### 1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

#### *Цель учебной дисциплины:*

- формировать системное понимание внутреннего контроля;
- изучить компоненты внутреннего контроля;
- развить навыки оценки рисков: научить выявлять, анализировать и оценивать риски, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью;
- освоить методы и инструменты внутреннего контроля.

#### *Задачи учебной дисциплины:*

- изучить законодательную и нормативную базу;
- разработать и применить контрольные процедуры;
- изучить методы мониторинга системы внутреннего контроля;
- оценить роль внутреннего аудита.

Процесс изучения дисциплины ОПЦ.06 «Основы внутреннего контроля» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

деятельности		оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	структурировать и организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	излагать грамотно мысль на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; применять стандарты антикоррупционного поведения	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной	знать профессиональную документацию и пользоваться ею	правила построения простых и сложных предложений на

документацией на государственном и иностранном языках	на государственном и иностранных языках	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной действительности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы.	основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля (время контроля)
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. зан.		
5	68	56	28	28			10	За (2)
<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>			<b>10</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретические и методические основы внутреннего контроля</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и значение внутреннего контроля</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	2	
	Сущность, роль, функции и задачи контроля в управлении экономикой.	1	
	Контроль как функция процесса управления. Предмет и метод контроля.	1	
<b>Тема 1.2. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	5	
	Требования законодательных и нормативных актов в отношении внутреннего контроля экономических субъектов	2	
	Система органов внутреннего контроля и функции субъектов внутреннего контроля.	2	
	Способы организации внутреннего контроля.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	6	
	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	3	
	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).	3	
<b>Тема 1.3. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	4	
	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля.	2	
	Порядок составления обобщающего документа о состоянии	2	

	бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.		
	<b>Тематический план практических занятий</b>	2	
	Общенаучные методические приемы контроля. Эмпирические методические приема внутреннего контроля. Специфические приемы смежных экономических наук.	2	
<b>Раздел 2. Порядок организации внутреннего контроля по объектам контроля</b>		<b>37</b>	
<b>Тема 2.1 Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	<b>Тематический план лекций</b>	4	
	Задачи, последовательность и источники контроля. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.	2	
	Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.	2	
	<b>Тематический план практических занятий</b>	4	
	Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.	4	
<b>Тема 2.2. Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	<b>Тематический план лекций</b>	4	
	Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля	1	
	Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.	1	
	Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств.	1	
	Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.	1	
	<b>Тематический план практических занятий</b>	4	
	Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств.	2	
Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту	2		

	основных средств		
<b>Тема 2.3. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>7</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций:</i>	3	
	Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей.	1	
	Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.	1	
	Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Внутренний контроль использования материалов в производстве	2	
	Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.	2	
<b>Тема 2.4. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	4	
	Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.	1	
	Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени	1	
	Внутренний контроль использования фонда заработной платы.	1	
	Проверка структуры и организации аппарата управления.	1	
	Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.		
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Внутренний контроль использования фонда заработной платы.	2	
Проверка структуры и организации аппарата управления. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.	2		
<b>Тема 2.5. Внутренний контроль хранения и</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.3.
	<i>Тематический план лекций</i>	2	

<b>расходования денежных средств</b>	Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля хранения и расходования денежных средств. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности.	1	
	Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.	2	
	Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.	2	
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>58</b>	

**2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу</b>	<b>Форма СР</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Сущность и принципы внутреннего контроля. Связи составляющих контрольной среды с процедурами внутреннего контроля. Связи внутренних коммуникаций с контрольной средой и процедурами контроля.	Доклад	2
2.	Порядок проведения аудита правильности оформления первичных документов при производственном аудите. Проверка правомерности включения в состав прямых затрат на производство расходов, произведенных организацией. Проверка своевременности включения затрат на производство в себестоимость продукции (работ, услуг)	Реферат	2
3.	Организация внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии.	Конспект	2
4.	Каковы пути улучшения внутреннего контроля сохранности, использования и учета материальных ценностей на предприятии?	Презентация	2
5.	Каковы пути улучшения внутреннего контроля прибыли и финансового состояния?	Доклад	2
	<b>Итого</b>	-	<b>10</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, интерактивным комплектом со встроенным ультракороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет, раздаточным материалом (задания для практических работ);

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой, персональными компьютерами с доступом к сети Интернет, интерактивной системой со встроенным ультракороткофокусным проектором, беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы компьютерные, стулья), персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, интерактивная система со встроенным ультракороткофокусным проектором, ноутбук, беспроводной доступ к сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

##### 3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный.

2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560923>.

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536658>.

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>.

5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561196>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Газизьянова, Ю. Ю. Налоги и налогообложение : методические указания и рекомендации / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный.

2. Налоги и налогообложение : методические рекомендации / составитель Е. Д. Железная. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-9765-4730-8. — Текст : электронный.

3. Конституция Российской Федерации.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

8. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание. — URL: <http://www.buhgalt.ru/> — Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

Код и наименование компетенций	Тема/Раздел	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Практические работы Тестирование
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Практические работы Тестирование Контрольные работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Доклад Презентация Устный опрос

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1, Темы 1.1 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3	Кейс-задания Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Устный опрос Практические работы Презентация
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Доклад Устный опрос
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Презентация Практические работы Контрольные работы
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Практические работы Контрольные работы Тестирование
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Практические работы Контрольные работы Тестирование

**Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

По учебной дисциплине ОПЦ.06 «Основы внутреннего контроля» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено