



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП СПО
_____ М.А. Салиева
«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦСПО
_____ Р.Э. Зитляев
«15» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.04 «Основы бухгалтерского учета»**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.04 «Основы бухгалтерского учета» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями).

Составитель
рабочей программы:

(подпись)

М.А. Салиева, преподаватель

(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол №7.

Председатель ЦК _____ А.А. Бородин
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ 04. «Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ 04. «Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями).

1.2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

- изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Задачи учебной дисциплины:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
 - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины ЕН.01 «Элементы высшей математики» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

		деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе;	общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения;	сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах;	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах	осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам

хозяйственной деятельности экономического субъекта		оформления первичных учетных документов
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля (время контроля)
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. зан.		
1	96	80	32	48			10	Экз. (6 ч.)
Итого	96	80	32	48			10	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		22	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	9	
	<i>Тематический план лекций</i>	5	
	Сущность и функции бухгалтерского учета	1	
	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	1	
	Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности	1	
	Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета	1	
	Учетная политика организации	1	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	4	
	Составление учетной политики организации	2	
	Характеристика пользователей учетной информации	2	
Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	13	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	<i>Тематический план лекций</i>	6	
	Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта	2	
	Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования	2	
	Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни	2	
	<i>Тематический план практических занятий</i>	7	
Группировка активов и источников их формирования	7		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и его методологическая основа		43	ОК 01, ОК02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала:	18	
	<i>Тематический план лекций</i>	6	
	Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов	2	

	Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса	2	ПК 1.4, ПК 1.5
	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2	
	Тематический план практических занятий	12	
	Составление бухгалтерского баланса	6	
	Отражение влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе	6	
Тема 2.2. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	25	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Тематический план лекций	10	
	Документирование	1	
	Инвентаризация	1	
	Оценка активов и обязательств	1	
	Калькуляция	1	
	Счета бухгалтерского учета	1	
	План счетов бухгалтерского учета	1	
	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию	1	
	Счета синтетического и аналитического учета	1	
	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению	1	
	Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах	1	
	Тематический план практических занятий	15	
	Открытие счетов синтетического и аналитического учета	5	
	Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрации их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни	5	
Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчёт оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	5		
Раздел 3. Формы и регистры бухгалтерского учета		15	
Тема 3.1. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:	7	ОК 01, ОК02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Тематический план лекций	3	
	Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению	1	
	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и	1	

	порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах		
	порядок составления. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.		
	Характеристика форм бухгалтерского учета	1	
	Тематический план практических занятий	4	
	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	4	
Тема 3.2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК02, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Тематический план лекций	2	
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	
	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)	1	
	Тематический план практических занятий	6	
	Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период	3	
	Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	3	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		86	

2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	Подготовить сообщения об учётной политике организации: кто несёт ответственность за формирование учётной политики, а кто её утверждает? в какой срок новая организация должна утвердить свою первую учётную политику?	доклад	2
2.	Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»): о группировке активов организации по составу и размещению; о группировке источников формирования активов организации; о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; по какому главному признаку активы делятся на оборотные и внеоборотные? к какой группе активов относятся станки, оборудование и здания? что является первоначальным источником формирования имущества при создании фирмы?	реферат	3
3.	Работа с учебной и справочной литературой	конспект	1
4.	Составление и экономическое обоснование рабочего плана счетов организации.	конспект	1
5.	Выполнение заданий по определению корреспонденции счетов: что такое «двойная запись» в бухгалтерском учёте? в чем разница между простой и сложной проводкой? какое правило действует для активных счетов при увеличении актива?	конспект	2
6.	Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс: из каких двух основных частей состоит баланс?	конспект	1
	Итого	–	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой (при наличии), плакатами, интерактивной панелью с возможностью подключения ноутбука/компьютера и мультимедийного оборудования и беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), плакаты, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Основы бухгалтерского учета и финансы в апк : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17394-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568660>.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>.

3. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568578>.

4. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть 12 вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р3, Темы 3.1, 3.2	Устный опрос; Тестирование; Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р1, Темы 1.1, 1.2 Р2, Темы 2.1, 2.2 Р3, Темы 3.1, 3.2	Кейс – задания; Реферат Устный опрос
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р1, Темы 1.2 Р2, Темы 2.2	Практические работы; Контрольная работа;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р1, Темы 1.1	Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р2, Темы 2.2 Р3, Темы 3.1	Кейс – задания; Доклад
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1, Темы 1.1, 1.2 Р2, Темы 2.1, 2.2 Р3, Темы 3.2	Реферат; Презентация; Доклад; Практические работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р1, Темы 1.1, 1.2 Р2, Темы 2.1, 2.2 Р3, Темы 3.2	Устный опрос; Практические работы; Контрольная работа;
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Р1, Темы 1.1 Р2, Темы 2.1, 2.2 Р3, Темы 3.1, 3.2	Терминологический диктант, хронологический диктант; Работа с исторической картой; Работа с контурной картой; Кейс – задания; Реферат;

		Эссе; Презентация; Доклад; Практические работы; Контрольная работа; Экзамен
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	P1, Темы 1.1 P2, Темы 2.1, 2.2 P3, Темы 3.1, 3.2	Кейс – задания; Практические работы; Контрольная работа; Экзамен
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	P1, Темы 1.1 P2, Темы 2.1, 2.2 P3, Темы 3.1, 3.2	Терминологический диктант, хронологический диктант; Работа с исторической картой; Работа с контурной картой; Кейс – задания; Реферат; Эссе; Презентация; Доклад; Практические работы; Контрольная работа; Экзамен
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	P1, Темы 1.1 P2, Темы 2.1, 2.2 P3, Темы 3.1, 3.2	Доклад; Практические работы; Экзамен

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

По учебной дисциплине ОПЦ.04 «Основы бухгалтерского учета» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен.

Итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по пятибалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	не удовлетворительно