



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Центр среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП СПО
_____ М.А. Салиева
«15» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦСПО
_____ Р.Э. Зитляев
«15» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Симферополь – 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями) с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Составитель
рабочей программы:

(подпись)

М.Ш. Зекирьяева, преподаватель

(ИОФ, должность)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин от «15» апреля 2026 г., протокол №7.

Председатель ЦК _____ Д.Э. Сайидова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла общего среднего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «24» июня 2024 г. № 437, (с изменениями и дополнениями).

1.2. Цель изучения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

– понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

– развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Задачи учебной дисциплины:

– владеть основными видами речевой деятельности;

– уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

– создавать устные связные монологические высказывания;

– заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

– владеть фонетическими навыками;

– владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач	- самостоятельно формулировать и	- знать основные принципы учебно-

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - уметь применять навыки речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Внешность и характер человека. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной 	<p>исследовательской и проектной деятельности, разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать и понимать основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - знать основные правила чтения и интонации; - овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки, не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера.
---	--	---

	<p>страны и страны/стран изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов; - уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) объемом до 9 реплик от каждого собеседника; - создавать устные связные монологические высказывания объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста; - различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить выученные слова. 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет); 	<ul style="list-style-type: none"> - знать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в интернете.

	<p>использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты объемом 600-800 слов; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише) на профессиональную тематику, включая лексические единицы, освоенные на уровне основного общего образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Общее кол-во часов	Контактные часы					СР	Форма контроля (время контроля)
		Всего	Лек.	Практ. зан.	Сем. зан.	Лаб. зан.		
1	82	80		80			2	
2	82	78		78			2	ЗаО (2)
Итого	164	158		158			4	ЗаО (2)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык профессиональной направленности			
Тема 1.1 Выбор профессии	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика: Местоимения, спряжение глагола to be, неопределенный артикль a, an. Цели и задачи предмета, формы и методы изучения. Роль самостоятельной работы студента в овладении языком. Значение иностранного языка для специалиста. Моя будущая профессия. Личные и указательные местоимения в английском языке.</p> <p>Грамматика: Формы глагола to be в настоящем времени: am, is, are. Основные случаи употребления неопределенного артикля «a, (an)». Разница употребления в оборотах have got/ has got.</p> <p>Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция</p> <p><i>Тематический план практических занятий</i></p> <p>1. Проблема выбора профессии</p> <p>2. Главные параметры выбора профессии</p> <p>3. Основные сферы деятельности выбранной профессии</p>	<p></p> <p>12</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 09</p>
Тема 1.2 Образование в РФ и в мире	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика: Введение новой лексики по темам: образование, университет, колледж. Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного</p>		<p>ОК 01, ОК 09</p>

	<p>вида, слова указатели. Правила употреблений наречия образов действия и особенности их постановки в предложениях. Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must.</p> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных. 		
	Тематический план практических занятий	14	
	1. Система образования в России	2	
	2. Система образования в Великобритании	2	
	3. Система образования в США	4	
	4. Система образования в Канаде, Австралии и Новой Зеландии	2	
	5. Профессиональное образование. Система СПО	2	
	6. Выбор учебного заведения	2	
Тема 1.3 Поиск работы. Трудоустройство	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексика:</p> <p>Введение новой лексики по темам: работа, трудоустройство, резюме, вакансии, собеседование. Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного вида, слова указатели. Правила употреблений наречия образов действия и особенности их постановки в предложениях. Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must.</p> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видовременные формы глагола; - оборот there is / there are. <p>Эссе «Хочу быть профессионалом»</p>		ОК 01, ОК 09
	Тематический план практических занятий	16	
	1. Поиск работы и рынок труда	4	
	2. Составление резюме	4	
	3. Прохождение собеседования	4	
	4. Использование современных технологий при поиске работы	4	
Контрольная работа по темам 1.1-1.3		2	

<p>Тема 1.4 На рабочем месте.</p>	<p>Содержание учебного материала: Лексика: Введение новой лексики по темам: Рабочий день, обязанности в офисе, изучение иностранных языков. Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного вида, слова указатели. Правила употреблений наречия образов действия и особенности их постановки в предложениях. Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must. Грамматика: Наречия too, either. Прилагательные исключения. Модальные глаголы can, may, must., их различия и случаи их употребления Особенности употребления наречий too, either, и правила их постановки в предложениях Образование степеней сравнения у прилагательных исключений.</p>		<p>OK 01, OK 09</p>
<p>Тематический план практических занятий</p>	<p>16</p>		
<p>1. Распорядок дня</p>	<p>4</p>		
<p>2. Организация рабочего пространства и рабочей деятельности</p>	<p>4</p>		
<p>3. Повышение продуктивности и результативности</p>	<p>4</p>		
<p>4. Борьба с профессиональным выгоранием</p>	<p>4</p>		
<p>Тема 1.5 Виды занятости</p>	<p>Лексика: Введение новой лексики по темам: занятость, удаленная работа, тайм-менеджмент. Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного вида, слова указатели. Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must. Грамматика: Наречия too, either. Прилагательные исключения. Модальные глаголы can, may, must., их различия и случаи их употребления Особенности употребления наречий too, either, и правила их постановки в предложениях Образование степеней сравнения у прилагательных исключений.</p>		<p>OK 01, OK 09</p>
<p>Тематический план практических занятий</p>	<p>18</p>		
<p>1 Работа в офисе</p>	<p>4</p>		
<p>2. Удаленная работа</p>	<p>4</p>		

	3. Стажировка. Работа по совместительству	4	
	4. Увольнение, перерыв в работе. Смена карьеры	4	
	5. Мероприятия по содействию занятости.	2	
Контрольная работа за первый семестр		2	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей			
Тема 2.1 Свободное время. Отдых. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала: Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: инфинитив, его формы; неопределенные местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места		OK 01, OK 09
	Тематический план практических занятий	20	
	1. Досуг и хобби	4	
	2. Путешествия и их виды	4	
	3. Спорт. Активный отдых	4	
	4. Здоровый образ жизни	4	
	5. Стресс. Управление стрессовыми ситуациями	4	
Тема 2.2 Профессиональная коммуникация. Деловое общение	Содержание учебного материала: Лексика: Введение новой лексики по темам: деловая встреча, переговоры, диалог, презентация, правила деловой корреспонденции. Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного вида, слова указатели. Простое настоящее время, наречия образа действия, модальные глаголы can, may, must. Грамматика: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения.		OK 01, OK 09

	Тематический план практических занятий	16	
	1. Основы профессиональной коммуникации	4	
	2. Деловые переговоры. Коммуникация по телефону	4	
	3. Подготовка и проведение презентаций	2	
	4. Деловые встречи	2	
	5. Деловая переписка. Написание электронных писем	4	
Тема 2.3 Межкультурная коммуникация	Содержание учебного материала: Лексика: Введение новой лексики по темам: культура, коммуникация, традиции. Простое настоящее время: случаи употребления, вспомогательные глаголы и правила их употребления в разных видах предложений, построение предложений различного вида, слова указатели. Грамматика: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные.		ОК 01, ОК 09
	Тематический план практических занятий	12	
	1. Основные аспекты межкультурной коммуникации: проблемы и преимущества	4	
	2. Культура и традиции Великобритании	4	
	3. Культура и традиции США	4	
Контрольная работа по темам 2.1-2.3		2	
Тема 2.4. Эволюция специальности	Содержание учебного материала: Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		ОК 01, ОК 09
	Тематический план практических занятий	8	
	1. Эволюция специальности	4	
	2. Выдающиеся деятели	4	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала:		ОК 04, ОК 09

Иностранный язык в профессиональной деятельности (по отраслям)	Лексика: - основные виды деятельности бухгалтера; - профессиональная лексика экономической направленности. Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	<i>Тематический план практических занятий</i>	18	
	1. Основные принципы и термины в профессиональной деятельности (по специальности)	6	
	2. Основные навыки профессиональной деятельности (по специальности)	4	
	3. Использование современных технологий в профессиональной деятельности	4	
	4. Современные направления и тенденции в профессиональной деятельности	4	
Контрольная работа по темам 2.14 и 2.5		2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2	
Всего		160	

2.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
1.	Система образования в мире	Устный опрос	2
2.	Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	Устный опрос	2
	Итого	–	4

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья), рабочим местом преподавателя, кафедрой (при наличии), плакатами, интерактивной панелью с возможностью подключения ноутбука/компьютера и мультимедийного оборудования и беспроводным доступом к сети Интернет;

помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оснащение: учебная мебель (столы аудиторные, стулья), плакаты, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации располагает печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе, в объеме и количестве, отвечающими требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

3.2.1. Основные печатные и (или) электронные издания

1. Винникова, Т. А. Английский язык (B1–B2). Language and Culture (Язык и культура) : учебное пособие для СПО / Т. А. Винникова, М. А. Федорова, И. Н. Чурилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-507-53875-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503433> (дата обращения: 26.09.2025). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. КиберЛенинка. — URL: <http://cyberleninka.ru/> — Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ). — URL: <http://www.elibrary.ru> — Текст: электронный.
3. Российская национальная библиотека. — URL: <https://nlr.ru/> — Текст: электронный.
4. Российская государственная библиотека. — URL: <http://www.rsl.ru/ru> — Текст: электронный.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека». — URL: <http://franco.crimealib.ru/> — Текст: электронный.
6. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст: электронный.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины заканчивается зачет с оценкой.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1-1.7 Р 2, Темы 2.1, 2.3, 2.4	Устный опрос; Эссе; Презентация; Доклад; Контрольная работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 2, Темы 2.1-2.4	Устный опрос; Тестирование; Эссе; Доклад; Контрольная работа

Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

По учебной дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен, в зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по пятибалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

В семестре, где итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет/зачет с оценкой, зачет/зачет с оценкой выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации обучающегося

Уровень формирования компетенции	Оценка по пятибалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	не удовлетворительно