



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра психологии**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ С.А. Феватов

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева

17 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.24 «Психология профессиональной деятельности»**

направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов  
профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Психология профессиональной деятельности» для бакалавров направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль «Автомобили и автомобильное хозяйство» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 916.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Т.В. Юдеева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии  
от 06 марта 2026 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.В. Жихарева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-  
технологического факультета  
от 17 марта 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Э.Р. Шарипова  
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.24 «Психология профессиональной деятельности» для бакалавриата направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– Формирование психологической готовности будущего инженера к эффективному командному взаимодействию, профессиональному саморазвитию и инклюзивному профессиональному поведению в условиях современной инженерной деятельности.

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

- Раскрыть психологические закономерности профессиональной деятельности инженера.
- Сформировать навыки эффективной коммуникации и командной работы.
- Освоить методы саморегуляции, тайм-менеджмента и профессионального саморазвития.
- Сформировать базовые представления о психофизиологических особенностях людей с ОВЗ.
- Развить готовность к работе в инклюзивной профессиональной среде.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.24 «Психология профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- психологические механизмы групповой динамики и командного взаимодействия в инженерных проектах.
- психологические основы саморегуляции, профессионального саморазвития и управления временем.
- базовые психофизиологические особенности лиц с ОВЗ и принципы инклюзивного взаимодействия.

**Уметь:**

- эффективно взаимодействовать в проектной команде и выполнять профессиональную роль.
- планировать личную профессиональную траекторию и распределять рабочее время.
- учитывать индивидуальные особенности коллег в профессиональной среде.

**Владеть:**

- навыками конструктивной коммуникации и разрешения конфликтов.
- инструментами рефлексии и самоорганизации.
- навыками корректного социального и профессионального взаимодействия в инклюзивной среде.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.24 «Психология профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	108	3	20	8		12			88	За
Итого по ОФО	108	3	20	8		12			88	
5	108	3	10	4		6			94	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10	4		6			94	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Психология профессиональной деятельности инженера	26	2		2			22	24			2			22	практическое задание; кейс-задание; тестовый контроль

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Командная работа и социальное взаимодействие в инженерных проектах	28	2		4			22	28	2		2			24	кейс-задание; практическое задание; тестовый контроль
Самоорганизация и профессиональное развитие инженера	28	2		4			22	28	2		2			24	практическое задание; кейс-задание; тестовый контроль
Инклюзивная профессиональная среда и основы дефектологических знаний	26	2		2			22	24						24	практическое задание; кейс-задание; тестовый контроль
Всего часов за 3 /5 семестр	108	8		12			88	104	4		6			94	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	8		12			88	104	4		6			94	
часов на контроль								4							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Психология профессиональной деятельности инженера  <i>Основные вопросы:</i> Понятие профессиональной деятельности Профессионально важные качества инженера	Акт./ Интеракт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	Ответственность и профессиональная роль Инженер в системе «человек – техника – команда»			
2.	Командная работа и социальное взаимодействие в инженерных проектах <i>Основные вопросы:</i> Малая группа и проектная команда Ролевое распределение Лидерство Конфликты и их разрешение	Акт./ Интеракт.	2	2
3.	Самоорганизация и профессиональное развитие инженера <i>Основные вопросы:</i> Психология саморегуляции Тайм-менеджмент Профессиональная траектория Профилактика выгорания	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	Инклюзивная профессиональная среда и основы дефектологических знаний <i>Основные вопросы:</i> Психофизиологические особенности лиц с ОВЗ Барьеры профессиональной коммуникации Принципы инклюзивного взаимодействия Инженер в инклюзивной команде	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Психология профессиональной деятельности инженера <i>Основные вопросы:</i> Понятие профессиональной деятельности Профессионально важные качества инженера Ответственность и профессиональная роль Инженер в системе «человек – техника – команда»	Акт./ Интеракт.	2	2
2.	Командная работа и социальное взаимодействие в инженерных проектах	Акт./ Интеракт.	4	2

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<i>Основные вопросы:</i> Малая группа и проектная команда Ролевое распределение Лидерство Конфликты и их разрешение			
3.	Самоорганизация и профессиональное развитие инженера  <i>Основные вопросы:</i> Психология саморегуляции Тайм-менеджмент Профессиональная траектория Профилактика выгорания	Акт./ Интеракт.	4	2
4.	Инклюзивная профессиональная среда и основы дефектологических знаний  <i>Основные вопросы:</i> Психофизиологические особенности лиц с ОВЗ Барьеры профессиональной коммуникации Принципы инклюзивного взаимодействия Инженер в инклюзивной команде	Акт./ Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; выполнение кейс-задания; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Психология профессиональной деятельности инженера <i>Основные вопросы:</i> Анализ ролей в инженерной команде	подготовка к практическому занятию; выполнение кейс-задания; подготовка к тестовому контролю	22	22
2	Командная работа и социальное взаимодействие в инженерных проектах <i>Основные вопросы:</i> Разбор конфликтной производственной ситуации	подготовка к практическому занятию; выполнение кейс-задания; подготовка к тестовому контролю	22	24
3	Самоорганизация и профессиональное развитие инженера <i>Основные вопросы:</i> Стресс и профессиональная устойчивость инженера	подготовка к практическому занятию; выполнение кейс-задания; подготовка к тестовому контролю	22	24
4	Инклюзивная профессиональная среда и основы дефектологических знаний <i>Основные вопросы:</i> Кейсы инклюзивного взаимодействия	подготовка к практическому занятию; выполнение кейс-задания; подготовка к тестовому контролю	22	24
<b>Итого</b>			<b>88</b>	<b>94</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-3</b>		
<b>Знать</b>	психологические механизмы групповой динамики и командного взаимодействия в инженерных проектах.	тестовый контроль

<b>Дескрипторы</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Оценочные средства</b>
<b>Уметь</b>	эффективно взаимодействовать в проектной команде и выполнять профессиональную роль.	практическое задание; кейс-задание
<b>Владеть</b>	навыками конструктивной коммуникации и разрешения конфликтов.	зачет
<b>УК-6</b>		
<b>Знать</b>	психологические основы саморегуляции, профессионального саморазвития и управления временем.	тестовый контроль
<b>Уметь</b>	планировать личную профессиональную траекторию и распределять рабочее время.	практическое задание; кейс-задание
<b>Владеть</b>	инструментами рефлексии и самоорганизации.	зачет
<b>УК-9</b>		
<b>Знать</b>	базовые психофизиологические особенности лиц с ОВЗ и принципы инклюзивного взаимодействия.	тестовый контроль
<b>Уметь</b>	учитывать индивидуальные особенности коллег в профессиональной среде.	кейс-задание; практическое задание
<b>Владеть</b>	навыками корректного социального и профессионального взаимодействия в инклюзивной среде.	зачет

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	Задание выполнено фрагментарно или формально; отсутствует логика решения; не учитываются цели, ресурсы и ограничения; отсутствует обоснование решений	Цель и задачи обозначены; структура работы частично выдержана; решения типовые, без глубокого анализа; учет правовых, ресурсных или культурных факторов поверхностный	Задание выполнено структурированно; прослеживается системный анализ проблемы; решения обоснованы с учетом ресурсов и ограничений	Представлено целостное, логически выстроенное решение; проведен комплексный анализ контекста (социального, правового, культурного); предложены реалистичные и устойчивые способы реализации
кейс-задание	Отсутствует анализ ситуации.	Выделены ключевые проблемы; решения типовые.	Предложены обоснованные варианты решения.	Представлены альтернативные стратегии с учетом правовых и межкультурных аспектов.
тестовый контроль	Менее 50% правильных ответов; фрагментарное понимание принципов дисциплины.	50–70% правильных ответов; знание основных понятий.	70–85% правильных ответов; понимание логики проектной деятельности.	Более 85% правильных ответов; демонстрация системного понимания.
зачет	Не раскрыт полностью ни один вопрос	Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена.	Вопросы раскрыты полностью с несущественными замечаниями.	Вопросы раскрыты полностью.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 7.3.1. Примерные практические задания

1. В вашей проектной команде новый участник, Анна, на совещаниях всегда соглашается с любым решением, говорит «да, я сделаю». Однако к установленным срокам её задачи регулярно оказываются невыполненными под предлогом «недопонимания» или «загруженности другими делами». Команда начинает раздражаться, а доверие к Анне падает. Вы – не формальный лидер, но хотите помочь разрешить ситуацию, используя простейшие методы работы в команде. Опишите ваши конкретные шаги (не более двух действий), применяя простейшие приёмы социального взаимодействия, чтобы помочь Анне включиться в работу, а команде – восстановить эффективность.

2. На мозговом штурме по проекту вы выдвинули идею, которую коллега, Максим, раскритиковал как «нереалистичную». Однако через неделю на планерке он представляет почти идентичную идею как свою собственную и получает одобрение руководства. Вы чувствуете обиду и несправедливость, которая мешает вам дальше нормально работать с Максимом в одной команде. Открытый скандал нежелателен. Используя простейшие приёмы социального взаимодействия в команде, опишите, как вы будете действовать, чтобы защитить свои интересы и сохранить рабочие отношения.

3. Вас рассматривают на повышение до руководителя направления, что потребует навыков стратегического планирования и публичных выступлений перед советом директоров. Вы – сильный технический специалист, но чувствуете неуверенность в этих областях. До интервью с руководством – 4 недели. Текущая нагрузка высока, выгорание нарастает, а учиться новому нет сил. Используя методы саморегуляции, планирования и самообучения, составьте личный план подготовки к повышению на ближайший месяц. Опишите не более двух ключевых действий для каждой сферы (планирование, саморегуляция, самообучение).

4. Вы – руководитель отдела, который 9 месяцев вел масштабный проект «Альфа» (еженедельные дедлайны, постоянные переговоры с заказчиком). Проект завершён, но через 3 дня вы должны начать столь же сложный проект «Бета» с новой командой. У вас накопилась сильная усталость, раздражительность, сложно сконцентрироваться. При этом нужно: 1) провести финальную ретроспективу по «Альфе», 2) подготовить вводную презентацию для команды «Беты», 3) восстановить личную эффективность, чтобы вести проект качественно. Используя методы саморегуляции, планирования и самообучения, предложите конкретный план действий на ближайшие 3 дня. Опишите не более двух ключевых действий для каждой из трёх целей.

5. Опишите два конкретных приёма профессионального взаимодействия, которые вы, как коллега, будете использовать, чтобы помочь стажёру успешно интегрироваться, а коллективу – создать комфортную среду. «Новый стажёр с ментальными особенностями» Контекст: К вам в отдел пришёл новый стажёр с расстройством аутистического спектра (РАС). Вы заметили, что он: Теряется, когда ему дают задачу без чётких, пошаговых инструкций. Не участвует в неформальных беседах на кухне, что некоторые коллеги воспринимают как высокомерие. Делает очень качественную, но медленную работу.

6. Используя этические нормы и приёмы взаимодействия, опишите два ваших действия в данной ситуации, направленных на деэскалацию конфликта и поддержание инклюзивной среды. В офисе ваш коллега на коляске, Сергей, вежливо попросил другого коллегу, Алексея, не ставить тяжёлый принтер на единственный свободный стол рядом с ним, так как это блокирует ему подъезд. Алексей

раздражённо ответил: «Здесь и так тесно, а ты со своими требованиями всех достал!» Сергей выглядит расстроенным. Вы стали свидетелем этой сцены.

7. Опишите два конкретных приёма взаимодействия, которые вы примените во время презентации, чтобы она была эффективной и комфортной для ВСЕХ участников, соблюдая этические нормы. Вы проводите онлайн-презентацию важного проекта для команды, в которую входят: 1) глухой коллега (читает по губам, использует чат), 2) незрячий коллега (работает со скринридером), 3) коллега с ментальной особенностью (лучше воспринимает чёткую структуру). Все остальные участники – нейротипичные, без видимых инвалидностей.

### 7.3.2. Примерные задания для кейс-задания

1. В проектной команде из 5 человек один участник систематически не выполняет задачи вовремя. Остальные перераспределяют его работу, возникает скрытое напряжение. Формально конфликт не заявлен, но продуктивность снижается. Задание: 1. Проанализировать причины групповой дисфункции (роли, ответственность, лидерство). 2. Определить психологические механизмы избегания ответственности. 3. Разработать стратегию восстановления командной эффективности.

2. В инженерной группе два сильных специалиста претендуют на лидерство. Решения принимаются параллельно, команда разделилась. Задание: 1. Определить тип конфликта и его причины. 2. Проанализировать стили лидерства. 3. Предложить модель распределения ролей и полномочий.

3. Инженеры разных профилей (механики, IT-специалисты, технологи) не понимают профессиональный язык друг друга, возникают ошибки коммуникации. Задание: 1. Проанализировать барьеры коммуникации. 2. Выявить особенности профессиональной идентичности участников. 3. Разработать меры улучшения взаимодействия.

4. Команда выполняет задачи формально, инициативность отсутствует. Все ожидают указаний руководителя. Задание: 1. Определить признаки низкой групповой вовлеченности. 2. Проанализировать влияние стиля руководства. 3. Предложить способы повышения командной активности.

5. В проекте участвуют молодые инженеры и опытные специалисты старшего возраста. Различия в стилях работы вызывают напряжение. Задание: 1. Проанализировать социально-психологические различия поколений. 2. Определить причины взаимного недоверия. 3. Предложить стратегию интеграции команды.

6. Студент постоянно откладывает выполнение проекта, работает в авральном режиме, испытывает стресс. Задание: 1. Проанализировать причины прокрастинации. 2. Определить дефициты саморегуляции. 3. Разработать план организации времени и самоконтроля.

7. Будущий инженер не видит перспектив в профессии, не строит карьерных планов. Задание: 1. Проанализировать уровень профессиональной идентичности. 2. Определить факторы мотивационного спада. 3. Разработать модель построения индивидуальной траектории развития.

8. Молодой специалист через год работы ощущает усталость, снижение интереса и раздражительность. Задание: 1. Выявить признаки профессионального выгорания. 2. Проанализировать причины стрессовой перегрузки. 3. Разработать программу профилактики и восстановления.

9. Инженер одновременно ведет несколько проектов, не успевает соблюдать сроки. Задание: 1. Проанализировать ошибки планирования. 2. Определить механизмы расстановки приоритетов. 3. Разработать стратегию оптимизации рабочего времени.

10. Специалист не повышает квалификацию, избегает новых задач. Задание: 1. Проанализировать причины профессиональной стагнации. 2. Определить барьеры саморазвития. 3. Разработать индивидуальный план профессионального роста.

### 7.3.3. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Прочитайте текст и выберите два правильных ответа В проектной команде сложилась неформальная практика: решение ключевых вопросов принимается в куртке или за обедом узким кругом «старожилов». Новые сотрудники и некоторые женщины чувствуют себя исключёнными из реального процесса принятия решений. Какие две нормы профессионального социального взаимодействия систематически нарушаются в данной ситуации? 1. Норма пунктуальности. 2. Норма прозрачности коммуникации и равного доступа к информации. 3. Норма конфиденциальности коммерческой тайны. 4. Норма инклюзивности (включённости) и уважения ко всем членам коллектива. 5. Норма соблюдения дресс-кода.

2. Расположите этапы установления контактов в новом коллективе в логической последовательности, от самого первого шага к последующим. Вас приняли на работу в новую проектную команду, где уже сложились свои неформальные связи и правила. Ваша задача — эффективно интегрироваться и установить рабочие контакты, обеспечивающие успешное взаимодействие. А. Активное включение в неформальные коммуникации: участие в общих обедах, корпоративных событиях, чтобы лучше понять ценности и атмосферу команды. Б. Изучение формальной структуры и ролей: ознакомление с должностными инструкциями, организационной схемой и зонами ответственности ключевых коллег. В. Проявление инициативы в рамках своей роли: предложение помощи или идей по текущим задачам, демонстрация компетенции и надёжности. Г. Персональное представление и установление первого делового контакта: краткие беседы один на один с ближайшими коллегами и руководителем для взаимного знакомства и уточнения ожиданий. Д. Закрепление репутации через выполнение первых поручений: безупречное выполнение первых, даже небольших задач для формирования доверия.

3. Расположите шаги урегулирования ролевого конфликта в логической последовательности, от первых действий к итоговым. В вашей команде два специалиста претендуют на лидерство в одном направлении работы, что приводит к дублированию функций, нестыковкам и напряжению. Вам необходимо применить нормы и методы социального взаимодействия, чтобы разрешить этот ролевой конфликт и восстановить работоспособность коллектива. А. Публичное закрепление новых договорённостей и ролей: объявление решений на общем собрании для прозрачности и снятия дальнейших вопросов. Б. Совместный поиск интегративного решения: организация переговоров для выявления глубинных интересов сторон и предложения вариантов (разделение по этапам проекта, по клиентам, по функциям «стратег-исполнитель»). В. Инициирование переговоров между конфликтующими сторонами: предложение встречи с вами как нейтральным модератором для обсуждения проблемы. Г. Анализ и прояснение причин конфликта: индивидуальные беседы с каждым участником для выявления их мотивов, амбиций и видения своей роли. Д. Мониторинг соблюдения договорённостей и предоставление обратной связи: регулярная проверка, как новые роли работают на практике, и корректировка при необходимости.

4. Расположите ваши действия в правильной логической последовательности для корректного выхода из ситуации и поддержания профессионального общения. Во время разговора с незрячей коллегой вы случайно использовали фразу «Посмотрите на этот график», а затем, смутившись, замолчали, создав неловкую паузу. А. Кратко извиниться за автоматическую фразу («Извините за это “посмотрите”») и сразу продолжить мысль, описав график словами. Б. После окончания разговора сделать для себя вывод использовать в будущем нейтральные фразы вроде «Обратите внимание на...». В. Смущённо замолчать, чтобы не привлекать ещё больше внимания к ошибке. Г. Спросить коллегу, не обидела ли она случайно. Д. Игнорировать сказанное, как будто ничего не произошло, и резко сменить тему.

5. Расположите действия в правильной логической последовательности (от первого к последующим). Вам предстоит первая рабочая встреча с новым деловым партнёром, который передвигается на коляске. Ваша цель – установить профессиональный контакт, соблюдая этические нормы. А. При встрече пожать руку (если это уместно и партнёр протягивает руку) или дружелюбно кивнуть, установив зрительный контакт. Б. Провести встречу в заранее проверенном доступном помещении, где есть широкие проходы и оборудованная туалетная комната. В. Во время беседы обращаться непосредственно к партнёру, даже если с ним пришёл ассистент. Г. После встречи спросить, удобно ли было организовано пространство, и учесть пожелания на будущее. Д. До встречи уточнить у партнёра или его помощника, нужны ли специальные условия для комфортной встречи.

6. Расположите этапы подготовки и проведения совещания в правильной логической последовательности (от ранних к более поздним). Вам поручено организовать планерку, на которую приглашены сотрудники с разными формами инвалидности (нарушение слуха, зрения, мобильности). Элементы для последовательности: А. Разослать всем участникам материалы совещания заранее в доступных форматах (текст, аудиоописание, крупный шрифт). Б. В начале совещания представить всех участников и кратко описать, как будет проходить встреча. В. Во время совещания следить, чтобы выступающие говорили по очереди и чётко. Г. Заранее проверить доступность помещения, наличие пандусов, рабочего места для сурдопереводчика. Д. После совещания собрать обратную связь по его доступности и комфорту для всех участников.

7. Этичное использование языка и образов (изображений) в профессиональных материалах в отношении людей с инвалидностью предполагает: 1. Избегание любых упоминаний и изображений людей с инвалидностью, чтобы не акцентировать внимание на их отличиях. 2. Изображение людей с инвалидностью только в контексте получения помощи, медицинских процедур или как объектов благотворительности. 3. Показ людей с инвалидностью в разнообразных социальных и профессиональных ролях, как активных участников жизни общества. 4. Использование вдохновляющих историй, которые мотивируют обычных людей, показывая, как человек с инвалидностью «преододел» себя.

8. Какое действие соответствует социальной норме инклюзивного мероприятия? 1. Размещение всей информации об мероприятии (программа, регистрация) только в печатном виде на стенде. 2. Проведение отдельной, «специальной» секции для участников с инвалидностью. 3. Заблаговременное предоставление информации о доступности места проведения, наличие сурдоперевода, тифлокомментария, доступных материалов. 4. Поселение участников с инвалидностью в отдельный гостиничный блок для их удобства.

9. Как этично поступить, если во время беседы с человеком, имеющим нарушения речи, вы не поняли сказанное? 1. Сделать вид, что всё поняли, и кивнуть, чтобы не смущать собеседника. 2. Вежливо переспросить, уточнив понимание: «Правильно ли я понял, что...?» 3. Обратиться за «переводом» к присутствующему рядом сопровождающему. 4. Предложить перейти на письменное общение, как более удобное для вас.

10. Что является ключевым этическим принципом при трудоустройстве человека с инвалидностью? 1. Создание для него облегчённых условий труда, не требующих профессиональных результатов. 2. Оценка его профессиональной компетентности и возможность выполнять функции с предоставлением разумного приспособления рабочего места. 3. Трудоустройство на любую доступную вакансию для выполнения квоты. 4. Приоритетный приём на работу без конкурса и собеседования.

### 7.3.4. Вопросы к зачету

1. Понятие и структура профессиональной деятельности инженера.
2. Профессионально важные качества инженера.
3. Психологические особенности инженерного мышления.
4. Ответственность и профессиональная роль специалиста технического профиля.
5. Психологические требования к специалисту в системе «человек – техника – окружающая среда».
6. Мотивация профессиональной деятельности инженера.
7. Профессиональная идентичность и этапы ее формирования.
8. Психологические факторы профессиональной эффективности.
9. Малая группа как субъект профессиональной деятельности.
10. Роль в проектной группе.
11. Лидерство в инженерных коллективах.
12. Социально-психологический климат в производственной группе.
13. Причины и типология проблем в профессиональной среде.
14. Стратегии поведения в конфликте.
15. Коммуникативные барьеры в инженерной деятельности.
16. Междисциплинарное взаимодействие в технических проектах.
17. Конформизм и групповое давление в профессиональной среде.
18. Принятие коллективных решений в инженерной практике.
19. Саморегулирование как механизм профессиональной эффективности.
20. Тайм-менеджмент в инженерной деятельности.
21. Прокрастинация: причины и способы преодоления.
22. Профессиональная карьера и ее психологические этапы.
23. Профессиональное выгорание: признаки и профилактика.

24. Стресс в профессиональной деятельности инженера.
25. Рефлексия как инструмент профессионального роста.
26. Самообразование и обучение на всю жизнь.
27. Построение индивидуальной профессиональной траектории.
28. Психологические тенденции развития молодого специалиста.
29. Основы дефектологических знаний в профессиональной деятельности.
30. Психофизиологические особенности лиц с ОВЗ.
31. Принципы инклюзивного взаимодействия в коллективе.
32. Профессиональная этика в работе с сотрудниками с ограниченными возможностями.
33. Барьеры профессионального общения при сенсорных нарушениях.
34. Организация рабочего места с учетом индивидуальных особенностей.
35. Психологические аспекты социальной адаптации лиц с ОВЗ.
36. Инклюзивная культурная организация в технической сфере.
37. Психологические условия эффективности проектной деятельности инженера.
38. Личностные ресурсы профессиональной устойчивости.
39. Психологические механизмы принятия профессиональной ответственности.
40. Комплексная модель психологической помощи инженера к профессиональной деятельности.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
		возможно не более 2 замечаний	
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

#### 7.4.2. Оценка кейс-задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам	Есть более 2-х замечаний к сформулированным решениям	Есть незначительные отклонения, не более 1-го	Полностью соответствует
Оригинальность подхода	Не имеет элементов оригинальности	Подход имеет элементы новизны	Предложен оригинальный подход к решению проблемы
Применимость решения на практике	Нуждается в доработке	Нуждается в незначительной доработке	Имеет практическое подтверждение
Глубина проработки проблемы (обоснованность решения, альтернативы, прогнозирование)	Имеет не более 3-х замечаний	Имеет не более 2-х замечаний	Проблема полностью проработана
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.3. Оценка тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3 10-15	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 16-20	Ответ полный, последовательный, логичный 21-30
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Психология профессиональной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачёт сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

## Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Прохорова, М. В. Психология профессиональной деятельности: практикум : учебно-методическое пособие / М. В. Прохорова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/431294">https://e.lanbook.com/book/431294</a> (дата обращения: 24.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/431294">https://e.lanbook.com/book/431294</a>
2.	Чумакова, Т. Н. Психология профессиональной деятельности и саморазвития : учебник / Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/216779">https://e.lanbook.com/book/216779</a> (дата обращения: 13.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/216779">https://e.lanbook.com/book/216779</a>
3.	Новикова, С. С. Практическая психология профессиональной деятельности: учебное пособие / С. С. Новикова. — Сочи: СГУ, 2022. — 44 с. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/351746">https://e.lanbook.com/book/351746</a>

#### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / О. В. Болотова, Т. Д. Иванова, Д. А. Карпенко, М. Н. Миловзорова ; под редакцией А. Д. Шматко. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 85 с. — ISBN 978-5-907324-72-5. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/382196">https://e.lanbook.com/book/382196</a>
2.	Прохорова, М. В. Психология профессиональной деятельности: практикум : учебно-методическое пособие / М. В. Прохорова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/431294">https://e.lanbook.com/book/431294</a> (дата обращения: 24.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/431294">https://e.lanbook.com/book/431294</a>
3.	Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / О. В. Болотова, Т. Д. Иванова, Д. А. Карпенко, М. Н. Миловзорова ; под редакцией А. Д. Шматко. — Санкт-Петербург: БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 85 с. — ISBN 978-5-907324-72-5. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/382196">https://e.lanbook.com/book/382196</a>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ПИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

## Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; выполнение кейс-задания; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Выполнение кейс-задания**

Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Виды кейсов: иллюстративные, аналитические, связанные с принятием решений.

Выполнение задания:

1. подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:

— титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;

— введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;

— основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;

— заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);

2. подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);

3. предложить возможное решение проблемы.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

## **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-аудитория с интерактивной доской для проведения практических занятий

-видеокамера и ноутбук для проведения практических занятий.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)