



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Д.У. Абдулгазис

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Д.У. Абдулгазис

17 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Организация контроля и надзора в сфере безопасности»

направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность
магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Организация контроля и надзора в сфере безопасности» для магистров направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность. Магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.05.2020 № 678.

Составитель
рабочей программы _____ Г.Ш. Ниметулаева
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охраны труда в машиностроении и социальной сфере
от 13 марта 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Д.У.Абдулгизис
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета
от 17 марта 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Э.Р. Шарипова
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Организация контроля и надзора в сфере безопасности» для магистратуры направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– Целью освоения дисциплины «Организация контроля и надзора в сфере безопасности» является формирование необходимых в профессиональной подготовке знаний и умений в области обеспечения контроля за соблюдением требований охраны труда, выявления случаев несоответствия нормативным требованиям.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- обеспечение законодательной базой в области организации контроля и надзора в сфере безопасности;
- изучение правовой системы в сфере безопасности;
- формирование навыков работы с нормативно правовыми документами Российской Федерации в области контроля и надзора в сфере безопасности;
- формирование знаний и умений в решении сложных и проблемных вопросов

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.06 «Организация контроля и надзора в сфере безопасности» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 - Способен подготавливать предложения, распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обосновывать ресурсное обеспечение

ПК-5 - Способен анализировать мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

ПК-6 - Способен консультировать работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- нормативную правовую базу по охране труда;
- способы и методы надзора и контроля на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;
- эффективные технологии управления персоналом; технологии информирования и убеждения работников; методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.

Уметь:

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов очная форма | | | | | | | Количество часов заочная форма | | | | | | | Форма текущего контроля | | |
|--|------------------------------|---|-----|----|-----|----|----|--------------------------------|---|-----|----|-----|----|----|-------------------------|--|----------------------|
| | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | | | |
| состоянием охраны труда (ОТ), промышленной безопасности, охраны окружающей среды (ООС), пожарной безопасности (ПБ), профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2. Задачи, права и обязанности органов государственного надзора и контроля в сфере безопасности | 4 | | | | | | 4 | | | | | | | | | | практическое задание |
| Тема 3. Анализ работы органов государственного надзора, за последние 5 лет. | 8 | | | 2 | | | 6 | | | | | | | | | | практическое задание |
| Тема 4. Ведомственный контроль за выполнением требований охраны труда. | 8 | | | 2 | | | 6 | | | | | | | | | | практическое задание |
| Тема 5. Содержание административно-общественного контроля | 5 | | | 1 | | | 4 | | | | | | | | | | практическое задание |

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов очная форма | | | | | | | Количество часов заочная форма | | | | | | | Форма текущего контроля |
|---|------------------------------|---|-----|----|-----|----|----|--------------------------------|---|-----|----|-----|----|----|-------------------------|
| | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | |
| Тема 6. Виды административно-общественного контроля на предприятиях | 7 | | | 1 | | | 6 | | | | | | | | практическое задание |
| Раздел 2. Контроль в сфере безопасности на уровне организации | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Задачи и функции службы ОТ по контролю требований безопасности в организации. | 13 | 6 | | 1 | | | 6 | | | | | | | | практическое задание |
| Тема 8. Деятельность уполномоченных и комитетов по охране труда | 6 | | | 2 | | | 4 | | | | | | | | практическое задание |
| Тема 9. Методы общественного контроля на предприятиях | 8 | | | 2 | | | 6 | | | | | | | | практическое задание |
| Раздел 3 Методы контроля безопасности на рабочем месте | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 10. Финская система Элмери по повседневному наблюдению и контролю окружающей среды и условиям труда. | 14 | 6 | | 2 | | | 6 | | | | | | | | практическое задание |
| Тема 11. Контроль за соблюдением требований технических регламентов | 5 | | | 1 | | | 4 | | | | | | | | практическое задание |

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов очная форма | | | | | | | Количество часов заочная форма | | | | | | | Форма текущего контроля |
|--|------------------------------|----|-----|----|-----|----|----|--------------------------------|---|-----|----|-----|----|----|-------------------------|
| | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | |
| Тема 12. Разработка перспективных, комплексных, оперативных планов проверок по безопасности труда. | 8 | | | 2 | | | 6 | | | | | | | | практическое задание |
| Тема 13. Оценка состояния охраны труда по различным методикам | 8 | | | 2 | | | 6 | | | | | | | | практическое задание |
| Всего часов за 4 семестр | 108 | 18 | | 20 | | | 70 | | | | | | | | |
| Форма промеж. контроля | Зачет | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего часов дисциплине | 108 | 18 | | 20 | | | 70 | | | | | | | | |

5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | <p>Тема 1. Организация надзора и контроля за состоянием охраны труда (ОТ), промышленной безопасности, охраны окружающей среды (ООС), пожарной безопасности (ПБ), профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС).</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Органы государственного надзора и контроля в сфере безопасности: Федеральная инспекция труда, принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, права и обязанности государственных инспекторов труда;</p> <p>Государственная инспекция труда в субъекте Федерации,</p> | Акт./ Интеракт. | 6 | |

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|----------|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | основные задачи и функции, права и обязанности должностных лиц; Госинспекции труда, организация деятельности Госинспекции труда; Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), объекты контроля; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор); Главное управление Государственной противопожарной службы МЧС России (Госпожнадзор); Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование). Задачи, права и обязанности органов госнадзора в сфере безопасности. Ответственность за нарушение законодательных и нормативных требований безопасности: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная. | | | |
| 2. | Тема 7. Задачи и функции службы ОТ по контролю требований безопасности в организации. <i>Основные вопросы:</i> Основные функции и права уполномоченных по ОТ профсоюзов по систематическому контролю условий и охраны труда. Комитеты (комиссии) по охране труда в организации, их роль в контроле и обеспечении требований безопасности на предприятии. Специальная оценка условий труда как элемент контроля условий и охраны труда. Аудит – система проверки эффективности управления охраной труда по обеспечению безопасности и предотвращению инциденто. | Акт./ Интеракт. | 6 | |
| 3. | Тема 10. Финская система Элмери по повседневному наблюдению и контролю окружающей среды и условиям труда. <i>Основные вопросы:</i> Критерии оценки: производственные процессы; порядок и чистота; безопасность при работах с оборудованием; факторы ОС; эргономика; проходы и проезды; возможности для спасения и оказания первой помощи. | Акт./ Интеракт. | 6 | |
| | Итого | | 18 | 0 |

5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | <p>Тема 1. Организация надзора и контроля за состоянием охраны труда (ОТ), промышленной безопасности, охраны окружающей среды (ООС), пожарной безопасности (ПБ), профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС).</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Федеральная инспекция труда, принципы деятельности; 2. Государственная инспекция труда в субъекте Федерации; 3. Госинспекции труда, организация деятельности Госинспекции труда; 4. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, объекты контроля; 5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; 6. Главное управление Государственной противопожарной службы МЧС России; 7. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии.</p> | Интеракт. | 2 | |
| 2. | <p>Тема 3. Анализ работы органов государственного надзора, за последние 5 лет.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Федеральная инспекция труда, принципы деятельности; 2. Государственная инспекция труда в субъекте Федерации; 3. Госинспекции труда, организация деятельности Госинспекции труда; 4. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, объекты контроля; 5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; 6. Главное управление Государственной противопожарной службы МЧС России; 7. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии.</p> | Интеракт. | 2 | |
| 3. | <p>Тема 4. Ведомственный контроль за выполнением требований охраны труда.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Контрольные функции технической инспекции профсоюзов в сфере безопасности труда. 2. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 4. | <p>Тема 5.Содержание административно-общественного контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Контрольные функции административно-общественного контроля в сфере безопасности труда. 2. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в организации.</p> | Акт./ Интеракт. | 1 | |
| 5. | <p>Тема 6. Виды административно-общественного контроля на предприятиях</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Виды административно-общественного контроля в сфере безопасности труда в организации. 2. Уполномоченные лица, осуществляющие административно-общественный контроль в сфере безопасности труда в организации.</p> | Акт./ Интеракт. | 1 | |
| 6. | <p>Тема 7. Задачи и функции службы ОТ по контролю требований безопасности в организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные функции и права уполномоченных по ОТ профсоюзов по систематическому контролю условий и охраны труда. 2. Комитеты (комиссии) по охране труда в организации, их роль в контроле и обеспечении требований безопасности на предприятии 3. Специальная оценка условий труда как элемент контроля условий и охраны труда. 4. Аудит – система проверки эффективности управления охраной труда по обеспечению безопасности и предотвращению инциденто.</p> | Акт./ Интеракт. | 1 | |
| 7. | <p>Тема 8. Деятельность уполномоченных и комитетов по охране труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные функции и права уполномоченных по ОТ профсоюзов по систематическому контролю условий и охраны труда. 2. Комитеты (комиссии) по охране труда в организации, их роль в контроле и обеспечении требований безопасности на предприятии</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 8. | <p>Тема 9. Методы общественного контроля на предприятиях</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные функции и права уполномоченных по ОТ профсоюзов по систематическому контролю условий и охраны труда. 2. Методы общественного контроля на предприятиях.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 9. | <p>Тема 10. Финская система Элмери по повседневному наблюдению и контролю окружающей среды и условиям труда.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Критерии оценки: производственные процессы; порядок и чистота; безопасность при работах с оборудованием; факторы ОС; эргономика; проходы и проезды; возможности для спасения и оказания первой помощи.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 10. | <p>Тема 11. Контроль за соблюдением требований технических регламентов</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Кто осуществляет контроль за соблюдением требований технических регламентов? 2. Охарактеризуйте понятие технический регламент, его применение?</p> | Интеракт. | 1 | |
| 11. | <p>Тема 12. Разработка перспективных, комплексных, оперативных планов проверок по безопасности труда.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Перспективные планы проверок по безопасности труда. 2. Комплексные планы проверок по безопасности труда. 3. Оперативные планы проверок по безопасности труда.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |
| 12. | <p>Тема 13. Оценка состояния охраны труда по различным методикам</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Качественная оценка состояния охраны труда. 2. Количественная оценка состояния охраны труда 3. Методика оценки состояния охраны труда.</p> | Акт./ Интеракт. | 2 | |

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | Итого | | | |

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|--|---|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | <p>Тема 1. Организация надзора и контроля за состоянием охраны труда (ОТ), промышленной безопасности, охраны окружающей среды (ООС), пожарной безопасности (ПБ), профилактики чрезвычайных ситуаций (ЧС).</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Органы государственного надзора и контроля в сфере безопасности: Федеральная инспекция труда, принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, права и обязанности государственных инспекторов труда; Государственная инспекция труда в субъекте Федерации, основные задачи и функции, права и обязанности</p> | <p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p> | 6 | |

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|--|--|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | <p>должностных лиц;</p> <p>Госинспекции труда, организация деятельности Госинспекции труда; Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), объекты контроля; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор); Главное управление Государственной противопожарной службы МЧС России (Госпожнадзор); Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование). Задачи, права и обязанности органов госнадзора в сфере безопасности. Ответственность за нарушение законодательных и нормативных требований безопасности: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.</p> | | | |
| 2 | <p>Тема 2. Задачи, права и обязанности органов государственного надзора и контроля в сфере безопасности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Федеральная инспекция труда, принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, права и обязанности государственных инспекторов труда; 2. Государственная инспекция труда в субъекте Федерации, основные задачи и функции, права и обязанности должностных лиц;</p> <p>3. Госинспекции труда, организация деятельности Госинспекции труда основные задачи и функции, права и обязанности должностных лиц; 4. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, объекты контроля основные задачи и функции, права и обязанности должностных лиц; 5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, основные задачи и функции, права и обязанности должностных лиц;</p> <p>6. Главное управление Государственной противопожарной службы МЧС России, основные задачи и функции, права и обязанности должностных лиц; 7. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии, основные задачи и функции, права и обязанности должностных лиц.</p> | <p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка доклада</p> | 4 | |

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|--|--|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 3 | <p>Тема 3. Анализ работы органов государственного надзора, за последние 5 лет.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Органы государственного надзора и контроля в сфере безопасности: 1. Федеральная инспекция труда, принципы деятельности; 2. Государственная инспекция труда в субъекте Федерации; 3. Госинспекция труда, организация деятельности Госинспекции труда; 4. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору, объекты контроля; 5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; 6. Главное управление Государственной противопожарной службы МЧС России; 7. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии.</p> | <p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p> | 6 | |
| 4 | <p>Тема 4. Ведомственный контроль за выполнением требований охраны труда.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> 1. Контрольные функции технической инспекции профсоюзов в сфере безопасности труда. 2. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами</p> | <p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p> | 6 | |
| 5 | <p>Тема 5. Содержание административно-общественного контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i> 1. Контрольные функции административно-общественного контроля в сфере безопасности труда. 2. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в организации.</p> | <p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p> | 4 | |
| 6 | <p>Тема 6. Виды административно-общественного контроля на предприятиях</p> <p><i>Основные вопросы:</i> 1. Виды административно-общественного контроля в сфере безопасности труда в организации. 2. Уполномоченные лица, осуществляющие</p> | <p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p> | 6 | |

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|----|--|--|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | административно-общественный контроль в сфере безопасности труда в организации. | | | |
| 7 | <p>Тема 7. Задачи и функции службы ОТ по контролю требований безопасности в организации.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Основные функции и права уполномоченных по ОТ профсоюзов по систематическому контролю условий и охраны труда. Комитеты (комиссии) по охране труда в организации, их роль в контроле и обеспечении требований безопасности на предприятии Специальная оценка условий труда как элемент контроля условий и охраны труда. Аудит – система проверки эффективности управления охраной труда по обеспечению безопасности и предотвращению инцидентов.</p> | <p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p> | 6 | |
| 8 | <p>Тема 8. Деятельность уполномоченных и комитетов по охране труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i> 1. Основные функции и права уполномоченных по ОТ профсоюзов по систематическому контролю условий и охраны труда. 2. Комитеты (комиссии) по охране труда в организации, их роль в контроле и обеспечении требований безопасности на предприятии</p> | <p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p> | 4 | |
| 9 | <p>Тема 9. Методы общественного контроля на предприятиях</p> <p><i>Основные вопросы:</i> 1. Основные функции и права уполномоченных по ОТ профсоюзов по систематическому контролю условий и охраны труда. 2. Методы общественного контроля на предприятиях.</p> | <p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p> | 6 | |
| 10 | <p>Тема 10. Финская система Элмери по повседневному наблюдению и контролю окружающей среды и условиям труда.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Критерии оценки: производственные процессы; порядок и чистота; безопасность при работах с оборудованием; факторы ОС; эргономика; проходы и проезды; возможности для спасения и оказания первой помощи.</p> | <p>подготовка к практическому занятию; подготовка доклада</p> | 6 | |

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|--------------|--|---|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 11 | Тема 11. Контроль за соблюдением требований технических регламентов <i>Основные вопросы:</i> 1. Контролирующие органы за соблюдением технических регламентов 2. технический регламент, его применение | подготовка к практическому занятию; подготовка доклада | 4 | |
| 12 | Тема 12. Разработка перспективных, комплексных, оперативных планов проверок по безопасности труда. <i>Основные вопросы:</i> 1. Перспективные планы проверок по безопасности труда. 2. Комплексные планы проверок по безопасности труда. 3. Оперативные планы проверок по безопасности труда. | подготовка к практическому занятию; подготовка доклада | 6 | |
| 13 | Тема 13. Оценка состояния охраны труда по различным методикам <i>Основные вопросы:</i> 1. Качественная оценка состояния охраны труда. 2. Количественная оценка состояния охраны труда 3. Методика оценки состояния охраны труда. | подготовка к практическому занятию; подготовка доклада | 6 | |
| Итого | | | 70 | |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|----------------------|
| ПК-4 | | |
| Знать | нормативную правовую базу по охране труда | доклад |
| Уметь | описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов | практическое задание |
| Владеть | методами организации и координации работ по охране труда, механизмами финансирования мероприятий по охране труда | зачет |
| ПК-5 | | |

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|----------------|---|----------------------|
| Знать | способы и методы надзора и контроля на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой базой | доклад |
| Уметь | умеет осуществлять мероприятия по надзору и контролю на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой базой | практическое задание |
| Владеть | владеет методами по надзору и контролю на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой базой | зачет |
| ПК-6 | | |
| Знать | эффективные технологии управления персоналом; технологии информирования и убеждения работников; методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду. | доклад |
| Уметь | анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру. | практическое задание |
| Владеть | технологиями управления персоналом и методами его мотивирования. | зачет |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|----------------------|--|---|--|--|
| | Компетентность не сформирована | Базовый уровень | Достаточный уровень | Высокий уровень |
| практическое задание | Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы. | Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели. | Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении. | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. |
| доклад | Материал не структурирован без учета специфики проблемы | Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы. | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки. | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям |

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|---|---|--|---|
| | Компетентность не сформирована | Базовый уровень | Достаточный уровень | Высокий уровень |
| зачет | Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты | Работа выполнена с несущественными замечаниями | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Организация контроля и надзора за состоянием охраны труда
2. Задачи, права, обязанности органов государственного надзора и контроля в сфере безопасности
3. Анализ работы органов государственного контроля
4. Ведомственный контроль за выполнением требований охраны труда
5. Содержание административно-общественного контроля
6. Виды административно-общественного контроля на предприятиях
7. Задачи и функции службы ОТ

7.3.2. Примерные темы для доклада

1. Ответственность за нарушение законодательных и нормативных требований безопасности труда.
2. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в организации.
3. Назовите должностных лиц, осуществляющих контроль в сфере безопасности на уровне организации.
4. Контрольные функции технической инспекции профсоюзов в сфере безопасности труда.
5. Расскажите о формировании комитетов (комиссии) по охране труда в организации, их роли в контроле и обеспечении требований безопасности на предприятии.

6. Назовите задачи и функции службы охраны труда по контролю требований безопасности в организации.
7. Объясните, что такое "Инспекция рабочего места" и какими методами она осуществляется.
8. Расскажите об оценке состояния охраны труда по различным методикам.
9. Расскажите о деятельности уполномоченных и комитетов (комиссий) по охране труда.
10. Расскажите о методике проведения административно-общественного контроля в сфере безопасности.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Кем осуществляется организация надзора и контроля за состоянием охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, профилактики чрезвычайных ситуаций.
2. Назовите принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, права и обязанности государственных инспекторов труда.
3. Назовите основные задачи, права и обязанности должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).
4. Какие функции возложены на Ростехнадзор?
5. Какие сферы хозяйственной деятельности регулируются Ростехнадзором?
6. Какие полномочия и функции предоставлены Роспотребнадзору?
7. Назовите основные задачи, права и обязанности должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и с человека (Роспотребнадзор).
8. Ответственность за нарушение законодательных и нормативных требований безопасности труда.
9. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в организации.
10. Назовите должностных лиц, осуществляющих контроль в сфере безопасности на уровне организации.
11. Контрольные функции технической инспекции профсоюзов в сфере безопасности труда.
12. Расскажите о формировании комитетов (комиссии) по охране труда в организации, их роли в контроле и обеспечении требований безопасности на предприятии.
13. Назовите задачи и функции службы охраны труда по контролю требований безопасности в организации.
14. Объясните, что такое "Инспекция рабочего места" и какими методами она осуществляется.
15. Расскажите об оценке состояния охраны труда по различным методикам.
16. Расскажите о деятельности уполномоченных и комитетов (комиссий) по охране труда.
17. Расскажите о методике проведения административно-общественного контроля в сфере безопасности.

18. Расскажите о специальной оценке условий труда как элементе контроля условий и охраны труда.
19. Назовите законодательные и нормативные акты по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности труда.
20. Расскажите, кто и как осуществляет контроль за обучением по охране труда работников предприятий.
21. Какие существуют виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и кто их осуществляет?
22. Кем осуществляется организация надзора и контроля за состоянием охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, профилактики чрезвычайных ситуаций.
23. Назовите принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, права и обязанности государственных инспекторов труда.
24. Назовите основные задачи, права и обязанности должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).
25. Какие функции возложены на Ростехнадзор?
26. Какие сферы хозяйственной деятельности регулируются Ростехнадзором?
27. Какие полномочия и функции предоставлены Роспотребнадзору?
28. Назовите основные задачи, права и обязанности должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
29. Ответственность за нарушение законодательных и нормативных требований безопасности труда.
30. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в организации.
31. Назовите должностных лиц, осуществляющих контроль в сфере безопасности на уровне организации
32. Контрольные функции технической инспекции профсоюзов в сфере безопасности труда.
33. Расскажите о формировании комитетов (комиссии) по охране труда в организации, их роли в контроле и обеспечении требований безопасности на предприятии.
34. Назовите задачи и функции службы охраны труда по контролю требований безопасности в организации.
35. Объясните, что такое "Инспекция рабочего места" и какими методами она осуществляется.
36. Расскажите об оценке состояния охраны труда по различным методикам.
37. Расскажите о деятельности уполномоченных и комитетов (комиссий) по охране труда.
38. Расскажите о методике проведения административно-общественного контроля в сфере безопасности.
39. Расскажите об аттестации рабочих мест по условиям труда, как элементе контроля условий и охраны труда.

40. Назовите законодательные и нормативные акты по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности труда.

41. Расскажите, кто и как осуществляет контроль за обучением по охране труда работников предприятий.

42. Какие существуют виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и кто их осуществляет?

43. Кем осуществляется организация надзора и контроля за состоянием охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, профилактики чрезвычайных ситуаций.

44. Назовите принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, права и обязанности государственных инспекторов труда.

45. Назовите основные задачи, права и обязанности должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

46. Какие функции возложены на Ростехнадзор?

47. Какие сферы хозяйственной деятельности регулируются Ростехнадзором?

48. Ответственность за нарушение законодательных и нормативных требований безопасности труда.

49. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|--|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Знание теоретического материала по предложенной проблеме | Теоретический материал усвоен | Теоретический материал усвоен и осмыслен | Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости |
| Овладение приемами работы | Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи |

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---------------------|--|--|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Самостоятельность | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний | Задание выполнено полностью самостоятельно |

7.4.2. Оценка доклада

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|--|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Степень раскрытия темы: | Тема доклада раскрыта частично | Тема доклада раскрыта не полностью | Тема доклада раскрыта |
| Объем использованной научной литературы | Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников | Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников | Объем научной литературы достаточный более 10 источников |
| Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации) | Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации | Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна | Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации |
| Необходимость и достаточность информации | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний | Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада |

7.4.3. Оценка зачета

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация контроля и надзора в сфере безопасности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена |
|---------------------------------|--|
| Высокий | Отлично |

| | |
|--|---|
| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена |
| Достаточный | Хорошо |
| Базовый | Удовлетворительно |
| Компетенция не сформирована | Неудовлетворительно |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библиот. |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Беляков Г. Охрана труда для руководителей и специалистов предприятий: учебное пособие / Г. Беляков ; рец.: А. М. Пузырев, М. Б. Латышенко. - М.: Альфа-Пресс, 2018. - 584 с. | учебное пособие | 15 |
| 2. | Каменская, Е. Н. Управление в производственной среде. Охрана труда: учебное пособие / Е. Н. Каменская. — Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-3831-7. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/195379 |
| 3. | Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для приклад. бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО / Н. Н. Карнаух ; рец.: Б. С. Матрюков, С. Н. Дьяченко. - М.: Юрайт, 2017. - 382 с. | учебник | 25 |

Дополнительная литература.

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библиот. |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Корж В.А. Охрана труда: учеб. пособие для обуч. по охране труда руководителей и работников орг-ий всех форм собственности и отраслевой направленности в системе проф. обуч., переподготовки и повыш. квалиф. / В. А. Корж, А. В. Фролов, А. С. Шевченко ; ред. А. В. Фролов ; рец.: В. Л. Бондаренко, С. О. Версилов. - М.: Кнорус, 2018. - 424 с. | учебное пособие | 25 |
| 2. | Охрана труда на железнодорожном предприятии: учебное пособие / И. Г. Переверзев, Т. А. Финоченко, Е. П. Чубарь, А. В. Борисова. — | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/153539 |

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библи. |
|----|---|-----------------|---|
| | Ростов-на-Дону: РГУПС, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-88814-915-7. | | |
| 3. | Черкасова, Н. Г. Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда: учебное пособие: в 2 частях / Н. Г. Черкасова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020 — Часть 2 — 2020. — 250 с. | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/165912 |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
2. Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определенных научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в

том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и

др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)