



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Д.У. Абдулгазис

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Д.У. Абдулгазис

17 марта 2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.14 «Проектный менеджмент трудовоохранной деятельности»**

направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность  
магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 «Проектный менеджмент трудовой деятельности» для магистров направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность. Магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.05.2020 № 678.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ Г.Ш. Ниметулаева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охраны труда в машиностроении и социальной сфере от 13 марта 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Д.У.Абдулгазис  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета от 17 марта 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Э.Р. Шарипова  
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 «Проектный менеджмент трудовой деятельности» для магистратуры направления подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, магистерская программа «Техносферная безопасность. Охрана труда».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля):**

– предоставить необходимый и достаточный объем базовых знаний, умений и навыков в области управления проектами для подготовки обучающихся к работе в проектах по обеспечению безопасности и условий труда на производстве.

**Учебные задачи дисциплины (модуля):**

– познакомить обучающихся с теоретическими основами проектной деятельности; научить ставить цели, определять задачи, планировать ожидаемый результат от реализации проекта.

– развитие умений и навыков разработки проектов в области охраны труда, реализовывать и контролировать ход их выполнения, организовывать и координировать работу участников проектов и контролировать эффективность использования задействованных ресурсов.

– обеспечить базовыми знаниями и навыками по оперативному управлению малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного проекта по обеспечению безопасности и условий труда на производстве.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.14 «Проектный менеджмент трудовой деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-1 - Способен реализовывать научно-исследовательские, проектные работы в сфере техносферной безопасности

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

– основы проектной деятельности и основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта

– жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития

– основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею

– функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему

– основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления проектной деятельности

**Уметь:**

- разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения
- организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта
- контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)
- разрабатывать стратегию командной работы
- формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием
- выполнять проектные работы с учетом нормативных требований
- ставить цели и задачи проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт.

#### **Владеть:**

- методикой разработки проекта
- навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях и др.)
- основами организации, координации и контроля работы участников проекта
- методами оценки компетенций и опыта участников команды
- методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
- оценочными и прогностическими методами проектной деятельности
- навыками оформления результатов проектных работ

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.14 «Проектный менеджмент трудовой деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.зан.	практ.зан.	сем.зан.	ИЗ		
3	108	3	40	20		20			68	За
Итого по ОФО	108	3	40	20		20			68	

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**



Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
3.2. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.	4	2					2								устный опрос
3.3. Управление качеством проекта	4	2					2								устный опрос
<b>Раздел 4. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА</b>															
4.1. Закрытие проекта. Основные процедуры.	4	2					2								устный опрос
Практическая работа №1. Использование SMART-критериев для обоснования выбранных основных компонентов магистерской ВКР.	17			5			12								практическое задание
Практическая работа №2. "Обоснование экономической целесообразности проектов"	17			5			12								практическое задание
Практическая работа №3. Построение календарного плана работ по заданному проекту.	16			4			12								практическое задание

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов очная форма							Количество часов заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	Всего	л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
Практическая работа №4. Построение сетевого графика выполнения магистерской работы.	18			6			12								практическое задание
Всего часов за 3 семестр	108	20		20			68								
Форма промежуточного контроля	Зачет														
<b>Всего часов дисциплине</b>	108	20		20			68								

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1.1. Управление проектами: основные понятия  <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятия "проект" и "управление проектами" 2. Методология управления проектами 3. Стандарты управления проектами	Акт.	2	
2.	Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда проекта  <i>Основные вопросы:</i> 1. Проект как система. Системный подход к управлению проектами; 2. Цели проекта; 3. Требования к проекту; 4. Окружение и участники проекта; 5. Жизненный цикл проекта; 6. Структура проекта.	Акт.	2	
3.	Тема 2.1. Эффект и эффективность реализации проекта	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды;</li> <li>2. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы</li> <li>3. Основные методы инвестиционных расчетов</li> </ol>			
4.	<p>Тема 2.2. Управление проектными рисками</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие риска и неопределенности;</li> <li>2. Классификация проектных рисков;</li> <li>3. Система управления проектными рисками;</li> <li>4. Основные подходы к оценке риска;</li> <li>5. Методы управления рисками.</li> </ol>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 2.3. Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные задачи планирования проекта.</li> <li>2. Иерархическая структура работ проекта.</li> <li>3. Функции сетевого анализа в планировании проекта.</li> <li>4. Анализ критического пути.</li> <li>5. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операции.</li> <li>6. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.</li> </ol>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 2.4. Формирование финансовых ресурсов проекта</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка стоимости проекта.</li> <li>2. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).</li> <li>3. Финансирование за счет выпуска акций.</li> <li>4. Долгосрочное долговое финансирование.</li> <li>5. Другие источники финансирования проектов.</li> </ol>	Акт.	2	

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	6. Контроль выполнения плана и условий финансирования.			
7.	3.1. Управление коммуникациями проекта.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Роль коммуникации в проекте. Планирование управления коммуникациями. 2. Коммуникационные технологии. 3. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. 4. Конфликты и их разрешение.	Акт.	2	
8.	3.2. Контроль реализации проекта. Управление изменениями.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Контроль при реализации проекта. 2. Мониторинг проекта. 3. Управление изменениями. 4. Управление конфигурацией.	Акт.	2	
9.	3.3. Управление качеством проекта  <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие качества и его применение в проектах. 2. Планирование качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта.	Акт.	2	
10.	4.1. Закрытие проекта. Основные процедуры.  <i>Основные вопросы:</i> 1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Поставидит проекта. 4. Основные программные продукты в управлении проектами.	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Практическая работа №1. Использование SMART-критериев для обоснования выбранных основных компонентов магистерской ВКР.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сформулировать цель магистерской ВКР, руководствуясь SMART-критериями.</li> <li>Определить и обосновать участников магистерской ВКР и фазы ее жизненного цикла.</li> </ol>	Акт.	5	
2.	<p>Практическая работа №2. "Обоснование экономической целесообразности проектов"</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться: а) дисконтированным периодом окупаемости; б) критерием чистой текущей стоимости; в) критерием внутренней нормы доходности.</li> <li>Какой из предложенных вариантов проектов следует выбрать при принятии окончательного решения?</li> </ol>	Акт.	5	
3.	<p>Практическая работа №3. Построение календарного плана работ по заданному проекту.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выбрать самостоятельно мероприятие по охране труда;</li> <li>Составить перечень работ для реализации мероприятия и установить последовательность и сроки их выполнения;</li> <li>Составить календарный план (график Ганта) работ по выбранному мероприятию.</li> </ol>	Акт.	4	
4.	<p>Практическая работа №4. Построение сетевого графика выполнения магистерской работы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Составить перечень работ для выполнения магистерской ВКР и установить последовательность и сроки их выполнения;</li> <li>Составить сетевой график работ по выбранному мероприятию.</li> <li>Установить какие операции (работы) являются</li> </ol>	Акт.	6	

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
	критическими. Какова продолжительность работы над магистерской ВКР согласно разработанному плану (оценить длительность операций по методу PERT), какие ресурсы необходимы для ее выполнения?			
	<b>Итого</b>			

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема: Управление проектами: основные понятия <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятия "проект" и "управление проектами" 2. Методология управления проектами 3. Стандарты управления проектами	подготовка к устному опросу	6	
2	Тема: Внешняя и внутренняя среда проекта <i>Основные вопросы:</i>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	4	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	Окружение и участники проекта; Жизненный цикл проекта; Структура проекта.			
3	Тема: Эффект и эффективность реализации проекта <i>Основные вопросы:</i> 1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды; 2. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы 3. Основные методы инвестиционных расчетов	подготовка к устному опросу	6	
4	Тема: Управление проектными рисками <i>Основные вопросы:</i> Система управления проектными рисками; Основные подходы к оценке риска; Методы управления рисками.	подготовка к устному опросу	6	
5	Тема: Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта. 3. Функции сетевого анализа в планировании проекта.	подготовка к устному опросу	8	
6	Тема: Формирование финансовых ресурсов проекта <i>Основные вопросы:</i> 1. Оценка стоимости проекта. 2. Планирование затрат по проекту (бюджетирование). 3. Финансирование за счет выпуска акций.	подготовка к устному опросу	6	
7	Тема: Управление коммуникациями проекта. <i>Основные вопросы:</i> 1. Роль коммуникации в проекте. Планирование управления коммуникациями.	подготовка к устному опросу	10	

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
	2. Коммуникационные технологии. 3. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.			
8	Тема: Контроль реализации проекта. Управление изменениями. <i>Основные вопросы:</i> 1. Контроль при реализации проекта. 2. Мониторинг проекта. 3. Управление изменениями.	подготовка к устному опросу	6	
9	Тема: Управление качеством проекта <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие качества и его применение в проектах. 2. Планирование качества. 3. Обеспечение качества проекта.	подготовка к устному опросу	8	
10	Тема: Закрытие проекта. Основные процедуры. <i>Основные вопросы:</i> 1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Поставидит проекта.	подготовка к устному опросу	8	
	<b>Итого</b>		<b>68</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-2</b>		
<b>Знать</b>	основы проектной деятельности и основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта	устный опрос
<b>Уметь</b>	разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать	практическое задание

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
	работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)	
<b>Владеть</b>	методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта	зачет
<b>УК-3</b>		
<b>Знать</b>	жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему	устный опрос
<b>Уметь</b>	разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием	практическое задание
<b>Владеть</b>	методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров	зачет
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления проектной деятельности	устный опрос
<b>Уметь</b>	выполнять проектные работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт.	практическое задание
<b>Владеть</b>	оценочными и прогностическими методами проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных работ	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Базовый уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми ошибками и не в полном объеме. Выводы даны формально или отсутствуют	Работа выполнена в полном объеме, но с ошибками. В ходе защите практической работы студент не может обосновать принятые решения.	Работа выполнена самостоятельно, в полном объеме и в соответствии с заданием. Возможны незначительные ошибки или неточности.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
устный опрос	Ответ не правильный или с грубыми ошибками и не в полном объеме	Ответ правильный, но с ошибками	Ответ правильный, структурированный. Цель опроса достигнута	Ответ правильный, структурированный и связан с ранее изученным материалом. Цель опроса достигнута
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты с несущественными замечаниями, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Теор. вопросы раскрыты полностью, практическое задание оформлено по требованиям.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные практические задания**

1. Практическая работа № 1. "Использование SMART-критериев для обоснования выбранных основных компонентов магистерской ВКР". Цель практической работы - выработка навыков формулировки цели работы (проекта), руководствуясь SMART-критериями. Задание: 1. Сформулировать цель магистерской ВКР, руководствуясь SMART-критериями. 2. Определить и обосновать участников магистерской ВКР и фазы ее жизненного цикла.

2. Практическая работа № 2. "Обоснование экономической целесообразности проектов". Цель работы - обосновать выбор предложенных преподавателем вариантов проектов. Задание: Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться: а) дисконтированным периодом окупаемости; б) критерием чистой текущей стоимости; в) критерием внутренней нормы доходности. Какой из предложенных вариантов проектов следует выбрать при принятии окончательного решения?

3. Практическая работа № 3. "Построение календарного плана работ по заданному проекту". Цель работы - освоение методики календарного планирования проекта. Задание: 1. Выбрать самостоятельно мероприятие по охране труда; 2. Составить перечень работ для реализации мероприятия и установить последовательность и сроки их выполнения; 3. Составить календарный план (график Ганта) работ по выбранному мероприятию.

4. Практическая работа № 4. Построение сетевого графика выполнения магистерской работы. Цель работы - освоение методики сетевого планирования проекта. Задание: 1. Составить перечень работ для выполнения магистерской ВКР и установить последовательность и сроки их выполнения; 3. Составить сетевой граф работ по выбранному мероприятию. 4. Установить какие операции (работы) являются критическими. Какова продолжительность работы над магистерской ВКР согласно разработанному плану (оценить длительность операций по методу PERT), какие ресурсы необходимы для ее выполнения?

### 7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса

1. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается «...» от «...»?
3. ...
4. ...
5. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
6. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
7. Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
8. Перечислите функции, которые выполняют участники проекта на разных стадиях его жизненного цикла. Как меняются функции в зависимости от фазы проекта?
9. Объясните, почему важно добиваться согласования интересов всех участников проекта.
10. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
11. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован проект?
12. Перечислите известные вам индикаторы успешности реализации проекта.
13. В чем разница между эффектом и эффективностью проекта, как эти понятия связаны друг с другом?
14. Перечислите основные виды эффективности проекта.
15. Какие методы оценки экономической эффективности проекта вы знаете?

16. Расскажите о сферах наиболее целесообразного применения каждого метода оценки экономической эффективности инвестиционного проекта.
17. Чем обусловлена концепция изменения стоимости денег во времени? Какие факторы влияют на оценку инвестором ценности денежных потоков?
18. В чем заключается разница между риском и неопределенностью? Объясните, почему риск — более важная категория для проектной деятельности и почему риск объективно свойственен любым проектам.
19. В чем состоит важность правильной классификации рисков при управлении проектами?
20. Каким образом осуществляется управление проектными рисками? Перечислите основные этапы управления рисками и обрисуйте круг видов деятельности, связанный с каждым этапом.
21. Какие методы количественной оценки проектных рисков Вы знаете?
22. Определите, в каких проектах важны те или иные методы управления проектными рисками (используйте классификацию проектов из гл. 3).
23. В чем смысл ведения журнала рисков проекта?
24. Перечислите, какие задачи решает планирование проекта.
25. Перечислите, какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования.
26. Зачем нужно осуществлять декомпозицию проекта? На каких принципах она осуществляется?
27. На основе каких критериев проводится разбиение проекта на задачи и пакеты работ?
28. Какую информацию должен содержать словарь WBS?
29. Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое, календарное планирование.
30. На основании каких методов осуществляется сетевое и календарное планирование проекта?
31. Объясните, какую роль играет определение критических операций и критического пути проекта.
31. Какие виды резервов можно определять при планировании проекта?
32. Какими методами можно определить длительность операций проекта? Почему метод PERT наиболее часто используется при определении длительности операций?
33. Как наличие дефицитных или избыточных ресурсов может повлиять на расписание проекта?
34. С помощью каких методов можно оценить стоимость проектных работ? Какие возникают проблемы при использовании каждого из подходов к оценке стоимости?
35. Какую роль играет бюджет в планировании проекта и управлении им? Какими методами осуществляется формирование бюджета проекта?
36. Как организуется финансирование проекта?
37. Перечислите, какие источники финансирования проекта вы знаете. В чем преимущества и недостатки использования собственных и заемных источников финансирования?
38. Объясните, какую роль играет лизинг в финансировании проектов
39. В чем заключаются специфические особенности проектного финансирования? С какими трудностями может столкнуться инициатор проекта при организации проектного финансирования?
40. Какую роль играют ревизии при контроле выполнения плана финансирования? В чем сущность бюджетного контроля?
41. Какую роль играют коммуникации в проекте? Что необходимо сделать менеджерам проекта для управления коммуникациями?
42. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта? Как в нем отражаются требования участников проекта к информации?
43. Какие технологии используются при управлении коммуникациями проекта? Почему для успешного управления необходимы разные технологии?

43. Какие технологии используются при управлении коммуникациями проекта? Почему для успешного управления необходимы разные технологии?
44. Назовите условия проведения успешного совещания. Какие наиболее важные последствия для управления проектами может иметь успешное совещание?
45. Как учитываются ожидания стейкхолдеров при управлении коммуникациями проекта?
46. В чем заключается сущность стратегии управления конфликтами, и какова ее роль для успешного инновационного менеджмента?
47. Назовите основные типы стратегий управления конфликтами. Какие методы могут быть применены для реализации каждой стратегии и насколько целесообразно применение того или иного метода?
48. Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта.
49. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта.
50. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?
51. Почему в ходе реализации проекта неизбежны изменения?
52. Как соотносится система управления изменениями и система управления конфигурацией проекта?
53. Как связаны управление качеством и управление проектами? Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте?
54. Объясните, почему основные принципы « » (TQM)
55. ?

### 7.3.3. Вопросы к зачету

1. Понятия "проект" и "управление проектами".
2. Методология управления проектами.
3. Стандарты управления проектами.
4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами.
5. Цели проекта.
6. Требования к проекту.
7. Окружение и участники проекта.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Структура проекта.
10. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее вид.
11. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.
12. Основные методы инвестиционных расчетов.
13. Понятие риска и неопределенности.
14. Классификация проектных рисков.
15. Система управления проектными рисками.
16. Основные подходы к оценке риска.
17. Методы управления рисками.

18. Основные задачи планирования проекта.
19. Иерархическая структура работ проекта.
20. Функции сетевого анализа в планировании проекта.
21. Анализ критического пути.
22. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операции.
23. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.
24. Оценка стоимости проекта.
25. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
26. Финансирование за счет выпуска акций.
27. Долгосрочное долговое финансирование.
28. Другие источники финансирования проектов.
29. Контроль выполнения плана и условий финансирования.
30. Роль коммуникации в проекте. Планирование управления коммуникациями.
31. Коммуникационные технологии.
32. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.
33. Конфликты и их разрешение.
34. Контроль при реализации проекта.
35. Мониторинг проекта.
36. Управление изменениями.
37. Управление конфигурацией.
38. Понятие качества и его применение в проектах.
39. Планирование качества.
40. Обеспечение качества проекта.
41. Контроль качества проекта.
42. Фаза завершения проекта.
43. Закрытие контрактов проекта.
44. Пост-аудит проекта.
45. Основные программные продукты в управлении проектами.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

#### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Проектный менеджмент трудоохранной деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачет. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена
Высокий	Отлично
Достаточный	Хорошо
Базовый	Удовлетворительно
Компетенция не сформирована	Неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Баландина, Г. А. Проектный менеджмент как ресурс сохранения и развития культурных институций : учебное пособие / Г. А. Баландина, Н. А. Миронова. — Пермь : ПГИК, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-91201-430-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/408107">https://e.lanbook.com/book/408107</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/408107">https://e.lanbook.com/book/408107</a>
2.	Андрианова, Г. Н. Проектный менеджмент в фармации: учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова. — Екатеринбург: Уральский ГМУ, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-89895-945-6. // Лань: электронно-библиотечная система.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/317369">https://e.lanbook.com/book/317369</a>

### Дополнительная литература.

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
1.	Проектный менеджмент : учебное пособие / М. А. Кушнер, А. А. Кушнер, Н. А. Дубинина, Ю. В. Тараскина. — Астрахань : АГТУ, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-89154-753-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/411950">https://e.lanbook.com/book/411950</a>	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/411950">https://e.lanbook.com/book/411950</a>
2.	Тимофеева, Н. С. Проектный менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, О. Н. Понаморева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/441980">https://e.lanbook.com/book/441980</a>

№	Библиографическое описание	Тип	Кол-во в библи.
	библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/441980">https://e.lanbook.com/book/441980</a>		

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по

своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>по

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных и практических занятий необходима специализированная аудитория – лаборатория Техносферная безопасность, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)