



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра охраны труда в машиностроении и социальной сфере

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Д.У. Абдулгазис

17 марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Д.У. Абдулгазис

17 марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере»

направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
профиль подготовки «Безопасность технологических процессов»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2026

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» для бакалавров направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. Профиль «Безопасность технологических процессов» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.05.2020 № 680.

Составитель
рабочей программы _____ Ш.Н. Бекиров
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры охраны труда в машиностроении и социальной сфере
от 13 марта 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Д.У.Абдулгазис
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета
от 17 марта 2026 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ Э.Р. Шарипова
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» для бакалавриата направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, профиль подготовки «Безопасность технологических процессов».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– подготовка будущих специалистов трудового профилей к решению задач, связанных с организацией и управлением трудовыми процессами организации на системно-процессной основе.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– сформировать у студентов управленческое мышление, приобретение практических навыков и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины;

– дать теоретические и методологические основы организации труда на предприятиях и организациях;

– изучить содержание работ по организации труда с точки зрения обеспечения его безопасности;

– обучить студентов применению методик планирования и организации трудовой деятельности предприятия;

– изучить организационно-правовые основы организации трудовых мероприятий;

– изучить основы организации трудовых процессов.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

ПК-1 - Способен реализовывать нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда

ПК-2 - Способен организовывать подготовку работников в области охраны труда

ПК-3 - Способен осуществлять сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий охраны труда

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности и требования нормативно-правовых актов в области обеспечения техносферной безопасности

– основы функционирования локальных систем обеспечения техносферной безопасности: систему локальных актов в области обеспечения безопасности, состав и порядок оформления отчетности

– международные стандарты в области обеспечения техносферной безопасности

- нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации
- национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
- нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
- методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда
- пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда
- механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда

Уметь:

- применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности в части выделения необходимых требований
- формировать отчетность (на локальном уровне) в области техносферной безопасности;
- применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию
- разрабатывать программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы
- консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
- проводить вводный инструктаж по охране труда
- оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда и формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны
- подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда
- формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда

Владеть:

- навыком подбора нормативно-правовых актов для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности

- основами нормативного обеспечения системы управления охраной труда и промышленной безопасности
- методами подготовки работников в области охраны труда
- навыками проведения вводного инструктажа и координации проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей
- навыками формирования отчетных документов о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда
- методами сбора информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда и информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты
- методами организации сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя
- навыками подготовки отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы | | | | | | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|----------|------------|----------|----|----|------------------------------|
| | | | Всего | лек | лаб.зан. | практ.зан. | сем.зан. | ИЗ | | |
| 6 | 108 | 3 | 70 | 32 | | 38 | | | 11 | Экз (27 ч.) |
| Итого по ОФО | 108 | 3 | 70 | 32 | | 38 | | | 11 | 27 |
| 5 | 2 | | 2 | 2 | | | | | | |
| 6 | 106 | 3 | 12 | 4 | | 8 | | | 85 | Экз К (9 ч.) |
| Итого по ЗФО | 108 | 3 | 14 | 6 | | 8 | | | 85 | 9 |

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов очная форма | | | | | | Количество часов заочная форма | | | | | | Форма текущего контроля | | |
|--|------------------------------|---|-----|----|-----|----|--------------------------------|-------|---|-----|----|-----|-------------------------|----|----------------------|
| | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | Всего | л | лаб | пр | сем | | ИЗ | СР |
| Раздел 1. Теоретические основы организации труда | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Теоретические основы организации труда | 2 | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | устный опрос |
| Тема 1.2. Содержание работы по организации труда | 2 | 2 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | устный опрос |
| Тема 1.3. Производственный и трудовой процесс | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | устный опрос |
| Тема 1.4. Проектирование и управление организацией | 3 | 3 | | | | | | 1 | 1 | | | | | | устный опрос |
| Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 1 – Построение контекстной диаграммы. | 4 | | | | 3 | | | 1 | 6 | | | 1 | | 5 | практическое задание |
| Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 2 – | 4 | | | | 3 | | | 1 | 6 | | | 1 | | 5 | практическое задание |

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов очная форма | | | | | | | Количество часов заочная форма | | | | | | | Форма текущего контроля | |
|--|------------------------------|---|-----|----|-----|----|----|--------------------------------|---|-----|----|-----|----|----|-------------------------|----------------------|
| | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | | |
| (комиссии) по охране труда на предприятии (организации) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема. «Расчет численности работников службы охраны труда на предприятии с вредными и опасными работами. | 5 | | | 4 | | | 1 | 10 | | | 1 | | | | 9 | практическое задание |
| Тема. Анализ нормативного обеспечения систем управления охраной труда на примере стандартов ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009 | 7 | | | 6 | | | 1 | 5 | | | | | | | 5 | практическое задание |
| Тема. Организация кабинета охраны труда: расчет площади кабинета. | 5 | | | 4 | | | 1 | 5 | | | | | | | 5 | практическое задание |
| Тема. Алгоритм действий: с чего начать работу по охране труда в организации. Построение диаграммы процессов с использованием | 5 | | | 4 | | | 1 | 7 | | | 1 | | | | 6 | практическое задание |

| Наименование тем (разделов, модулей) | Количество часов очная форма | | | | | | | Количество часов заочная форма | | | | | | | Форма текущего контроля |
|---|------------------------------|----|-----|----|-----|----|----|--------------------------------|---|-----|----|-----|----|----|-------------------------|
| | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | Всего | л | лаб | пр | сем | ИЗ | СР | |
| требованиям охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема. 2.11. Организация работ с повышенной опасностью | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | устный опрос |
| Всего часов за 6 /6 семестр | 81 | 32 | | 38 | | | 11 | 99 | 6 | | 8 | | | 85 | |
| Форма промеж. контроля | Экзамен - 27 ч. | | | | | | | Экзамен - 9 ч. | | | | | | | |
| Всего часов дисциплине | 81 | 32 | | 38 | | | 11 | 99 | 6 | | 8 | | | 85 | |
| часов на контроль | 27 | | | | | | | 9 | | | | | | | |

5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема 1.1. Теоретические основы организации труда <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятия «Организация» и «организация труда» 2. Содержание и цели организации труда. 3. Задачи организации труда. 4. Направления организации труда. 5. Организация, как функция управления. 6. Организация, как процесс. | Акт. | 2 | 1 |
| 2. | Тема 1.2. Содержание работы по организации труда <i>Основные вопросы:</i> 1. Разделение и кооперация труда. 2. Организация рабочих мест. 3. Условия труда в организации. 4. Разновидности факторов условий труда и меры по их улучшению. | Акт. | 2 | 1 |
| 3. | Тема 1.3. Производственный и трудовой процесс <i>Основные вопросы:</i> 1. Производственный процесс, его виды 2. Трудовой процесс. | Акт. | 3 | |

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | Классификация видов трудового процесса. 3. Характеристики, признаки и формы трудового процесса. 4. Содержание трудового процесса. 5. Организация трудового процесса | | | |
| 4. | Тема 1.4. Проектирование и управление организацией <i>Основные вопросы:</i> 1. Дополнительные элементы организации труда 2. Анализ и проектирование рабочих мест 3. Научная организация труда | Акт. | 3 | 1 |
| 5. | Тема 2.1. Система управления охраной труда (СУОТ) <i>Основные вопросы:</i> 1. Управление рисками – основа системы управления охраной труда (СУОТ). 2. СУОТ: определение, назначение, процедуры. 3. Стандарты СУОТ. 4. Этапы разработки и внедрения СУОТ. 5. Необходимость разработки и внедрения СУОТ в организациях. 6. Основные элементы СУОТ: характеристика и назначение политики, организации СУОТ, планирования и осуществления, оценки действия по совершенствованию. | Акт. | 2 | |
| 6. | Тема 2.2. Организация службы охраны труда и комитета (комиссии) по охране труда на предприятии (организации) <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные нормативные и правовые документы, используемые при организации службы охраны труда. 2. Основные цели и задачи службы охраны труда в организации. 3. Функции службы охраны труда. 4. Структура и численность службы охраны труда. 5. Организация работы штатного специалиста по охране труда. 6. Порядок создания и организации работы службы охраны труда. 7. Организация комитета (комиссии) по охране труда. 8. Нормативная база для формирования комитета (комиссии) по охране труда. 9. Цели, задачи, функции, полномочия и права комитета (комиссии) по охране труда. | Акт. | 2 | 1 |
| 7. | Тема 2.3. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты <i>Основные вопросы:</i> 1. Назначение средств индивидуальной защиты. 2. Порядок обеспечения работников СИЗ. 3. Этапы организации | Акт. | 2 | 1 |

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). | | | |
| 8. | Тема 2.4. Организация правового обеспечения охраны труд <i>Основные вопросы:</i> 1. Общие вопросы правового обеспечения управления охраной труда 2. Локальные нормативно-правовые акты предприятия 3. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда 4. Система стандартов безопасности труда (ССБТ) 5. Межотраслевые и отраслевые нормативные равовые акты | Акт. | 2 | |
| 9. | Тема 2.5. Организация медицинских осмотров некоторых категорий работников <i>Основные вопросы:</i> 1. Перечень основных нормативно-правовых документов для организации медицинских осмотров. 2. Понятие и цели медицинских осмотров. 3. Общие вопросы организации медицинских осмотров. 4. Порядок проведения предварительных медосмотров 5. Организация периодических медосмотров | Акт. | 2 | |
| 10. | Тема 2.6. Организация обучения в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации <i>Основные вопросы:</i> 1. Перечень основных нормативно-правовых документов для организации обучения в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда. 2. Общие сведения об обучении в охране труда и проверки знаний требований охраны труда. 3. Обучение безопасности труда в форме стажировки на рабочем месте. 4. Обучение руководителей и специалистов предприятия безопасным методам работы. 5. Обучение работников рабочих профессий. 6. Программа и план обучения сотрудников по охране труда. 7. Организация процесса обучения безопасности труда. | Акт. | 2 | 1 |
| 11. | Тема.2.7. Организация инструктажей по охране труда работников организации | Акт. | 2 | |

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Перечень основных нормативно-правовых документов для организации обучения в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда. 2. Общие сведения об обучении в охране труда и проверки знаний требований охраны труда. 3. Виды инструктажей при проведении обучения по охране труда. 4. Работы по разработке инструкций по охране труда. 5. Содержание инструкций для работников по профессиям и видам работ. 6. Порядок проверки и пересмотра инструкций по охране труда. 7. Первичный инструктаж на рабочем месте. 8. Повторный инструктаж на рабочем месте. 9. Целевой инструктаж на рабочем месте</p> | | | |
| 12. | <p>Тема. 2.8. Организация трехступенчатого контроля</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Ступенчатый контроль: понятие и особенности. 2. Особенности организации двухступенчатого контроля. 3. Особенности организации трехступенчатого контроля. 4. Документы, разрабатываемые для трехступенчатого контроля.</p> | Акт. | 2 | |
| 13. | <p>Тема. 2.9. Как организовать и провести специальную оценку условий труда (СОУТ)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Введение в СОУТ 2. Этапы организации и проведения спецоценки (СОУТ) 3. Кому и когда провести СОУТ? 4. Как сформировать и организовать работу комиссии? 5. Как оформить график спецоценки? 6. Как составить список рабочих мест? 7. Как выбрать организацию для проведения СОУТ?</p> | Акт. | 2 | |
| 14. | <p>Тема. 2.10. Как подать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Что такое Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда? 2. В каких случаях оформляют (не оформляют) Декларацию? 3. В отношении каких рабочих мест нельзя подавать Декларацию? 4. Каков срок действия Декларации? 5. Как подавать Декларацию? 6. Как заполнять Декларацию? 7. Когда Декларацию не примет</p> | Акт. | 2 | |

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|----------|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | инспекция по труду? 8. Что такое реестр Деклараций? 9. Зачем нужна Декларация? 10. Какое наказание предусмотрено за отсутствие Декларации? | | | |
| 15. | Тема. 2.11. Организация работ с повышенной опасностью <i>Основные вопросы:</i> 1. Какие работы относятся к работам с повышенной опасностью? 2. Кто может выполнять работы с повышенной опасностью? 3. Как допустить к работе с повышенной опасностью? 4. Как оформить наряд-допуск? 5. Кто выдает наряды-допуски? 6. Кто отвечает за безопасность работ по нарядам-допускам? 7. Требования к лицам, ответственным за организацию и производство работ по нарядам-допускам 8. Обязанности должностных лиц, организующих выполнение работ по нарядам-допускам 9. Случаи досрочного прекращения работ по наряду-допуску | Акт. | 2 | |
| | Итого | | 32 | 6 |

5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 1 – Построение контекстной диаграммы. <i>Основные вопросы:</i> 1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы, которая содержит такие вопросы: • Нормативно правовая база, регламентирующая установление численности работников службы охраны труда на предприятии; • Методика и порядок расчета численности работников службы ОТ на предприятии.. 2. Выбрать исходные данные по вариантам и произвести расчеты численности работников службы ОТ, | Акт. | 3 | 1 |

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | установить вид структурного подразделения: управление, служба, отдел, бюро. 3. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть . 4. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с расчетами и табличными данными), заключение и список использованной литературы. | | | |
| 2. | <p>Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 2 – Построение диаграмм первого уровня декомпозиции.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Изучить стандарты по СУОТ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009. 2. Произвести анализ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009 и установить на основе анализа схожесть и отличие в назначении, в структуре и содержании . 3. Составить отчет, включающий: а) цель работы, б) введение, с) основную часть – анализ предложенного материала, d) заключение, е) список использованной литературы.</p> | Акт. | 3 | 1 |
| 3. | <p>Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 3 – Построение диаграммы следующего уровня декомпозиции.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Ознакомиться с теоретическими основами организации кабинета и уголка охраны труда. 2. Кратко описать предназначение кабинета и уголка охраны труда, порядок их организации. 3. Рассчитать требуемую площадь под кабинет охраны труда. 4. Составить отчет по практической работе, включающий: а. Цели и задачи практической работы; б. Исходные данные для выполнения практической работы (по варианту); с. Краткое описание теоретических основ организации кабинета и уголка охраны труда и расчета площади кабинета. d. Расчет площади кабинета охраны труда по заданному варианту. е. Выводы по практической работе.</p> | Акт. | 3 | 1 |
| 4. | Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального | Акт. | 3 | |

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | <p>моделирования IDEF-0. Часть 4 – Построение диаграммы «дерево узлов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Изучить приведенный теоретический материал по алгоритму действий при организации работ по охране труда.</p> <p>2. Составить императивный текст алгоритма начала организации работ по охране труда, используя предложенный ниже текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации.</p> <p>3. Составить диаграмму процессов верхнего уровня, используя данные составленного императивного текста алгоритма начала организации работ по охране труда.</p> <p>4. Составить отчет по практической работе, включающий: а. Цели и задачи практической работы; б. Императивный текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации. с. Диаграмму процессов верхнего уровня организации работ по охране труда.. д. Выводы по практической работе.</p> | | | |
| 5. | <p>Тема. «Расчет численности работников службы охраны труда на предприятия с вредными и опасными работами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы.</p> <p>2. Выбрать исходные данные и произвести подбор СИЗ для заданной по варианту профессии.</p> <p>3. Заполнить карточку и журнал учета выдачи СИЗ.</p> <p>4. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть.</p> <p>5. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с выполненными действиями), заключение и список использованной литературы.</p> | Акт. | 4 | 1 |
| 6. | <p>Тема. Анализ нормативного обеспечения систем управления охраной труда на примере стандартов ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009</p> | Акт. | 6 | |

| № занятия | Наименование практического занятия | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов | |
|-----------|---|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 7. | Тема. Организация кабинета охраны труда: расчет площади кабинета. <i>Основные вопросы:</i> Расчет площади кабинета специалиста по охране труда | Акт. | 4 | |
| 8. | Тема. Алгоритм действий: с чего начать работу по охране труда в организации. Построение диаграммы процессов с использованием методологии IDEF0 <i>Основные вопросы:</i> Построение диаграммы процессов с использованием методологии IDEF0 | Акт. | 4 | 1 |
| 9. | Тема 2.3. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты <i>Основные вопросы:</i> Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты | Акт. | | 1 |
| 10. | Тема. Подбор средств индивидуальной защиты для заданной профессии и оформление карточки учета СИЗ и журнала выдачи СИЗ <i>Основные вопросы:</i> Оформление карточки учета СИЗ и журнала выдачи СИЗ | Акт. | 4 | 1 |
| 11. | Тема. Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда сотрудников предприятия. Тест | Акт. | 2 | |
| 12. | Тема. Организация инструктажей по охране труда работников организации. Тест | Акт. | 2 | 1 |
| | Итого | | | |

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|--|-----------------------------|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | <p>Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 1 – Построение контекстной диаграммы.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы, которая содержит такие вопросы: • Нормативно правовая база, регламентирующая установление численности работников службы охраны труда на предприятии; • Методика и порядок расчета численности работников службы ОТ на предприятии..</p> <p>2. Выбрать исходные данные по вариантам и произвести расчеты численности работников службы ОТ, установить вид структурного подразделения: управление, служба, отдел, бюро.</p> <p>3. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть . 4. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с расчетами и табличными данными), заключение и список использованной литературы.</p> | подготовка к устному опросу | 1 | 5 |
| 2 | <p>Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 2 – Построение диаграмм первого уровня декомпозиции.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Изучить стандарты по СУОТ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009. 2. Произвести анализ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009 и</p> | подготовка к устному опросу | 1 | 5 |

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|---|---|-----------------------------|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | установить на основе анализа схожесть и отличие в назначении, в структуре и содержании . 3. Составить отчет, включающий: а) цель работы, б) введение, с) основную часть – анализ предложенного материала, д) заключение, е) список использованной литературы. | | | |
| 3 | <p>Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 3 – Построение диаграммы следующего уровня декомпозиции.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Ознакомиться с теоретическими основами организации кабинета и уголка охраны труда. 2. Кратко описать предназначение кабинета и уголка охраны труда, порядок их организации. 3. Рассчитать требуемую площадь под кабинет охраны труда. 4. Составить отчет по практической работе, включающий: а. Цели и задачи практической работы; б. Исходные данные для выполнения практической работы (по варианту); с. Краткое описание теоретических основ организации кабинета и уголка охраны труда и расчета площади кабинета. d. Расчет площади кабинета охраны труда по заданному варианту. е. Выводы по практической работе.</p> | подготовка к устному опросу | 1 | 5 |
| 4 | <p>Тема. Основы графического моделирования процессов с использованием методологии функционального моделирования IDEF-0. Часть 4 – Построение диаграммы «дерево узлов.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Изучить приведенный теоретический материал по алгоритму действий при организации работ по охране труда. 2. Составить императивный текст алгоритма начала организации работ по охране труда, используя предложенный ниже текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации. 3. Составить диаграмму процессов верхнего уровня, используя данные составленного императивного текста алгоритма начала организации работ по охране труда. 4. Составить отчет по практической работе, включающий: а. Цели и задачи практической работы; б. Императивный текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации. с. Диаграмму процессов верхнего уровня организации работ по охране труда.. d. Выводы по практической работе.</p> | подготовка к устному опросу | 1 | 5 |

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|----|--|------------------------------------|--------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 5 | <p>Тема 2.1. Система управления охраной труда (СУОТ)</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Управление рисками – основа системы управления охраной труда (СУОТ). 2. СУОТ: определение, назначение, процедуры. 3. Стандарты СУОТ. 4. Этапы разработки и внедрения СУОТ. 5. Необходимость разработки и внедрения СУОТ в организациях. 6. Основные элементы СУОТ: характеристика и назначение политики, организации СУОТ, планирования и осуществления, оценки действия по совершенствованию.</p> | выполнение контрольной работы | | 10 |
| 6 | <p>Тема. «Расчет численности работников службы охраны труда на предприятия с вредными и опасными работами.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы. 2. Выбрать исходные данные и произвести подбор СИЗ для заданной по варианту профессии. 3. Заполнить карточку и журнал учета выдачи СИЗ. 4. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть. 5. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с выполненными действиями), заключение и список использованной литературы.</p> | подготовка к устному опросу | 1 | 9 |
| 7 | <p>Тема. Анализ нормативного обеспечения систем управления охраной труда на примере стандартов ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009</p> | подготовка к практическому занятию | 1 | 5 |
| 8 | <p>Тема. Организация кабинета охраны труда: расчет площади кабинета.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Расчет площади кабинета специалиста по охране труда</p> | подготовка к практическому занятию | 1 | 5 |
| 9 | <p>Тема. Алгоритм действий: с чего начать работу по охране труда в организации. Построение диаграммы процессов с использованием методологии IDEF0</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Построение диаграммы процессов с использованием методологии IDEF0</p> | подготовка к практическому занятию | 1 | 6 |
| 10 | <p>Тема. Подбор средств индивидуальной защиты для заданной профессии и оформление карточки учета СИЗ и журнала выдачи</p> | подготовка к устному опросу | 1 | |

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Форма СР | Кол-во часов | |
|----|--|-----------------------------|--------------|-----------|
| | | | ОФО | ЗФО |
| | СИЗ <i>Основные вопросы:</i> Оформление карточки учета СИЗ и журнала выдачи СИЗ | | | |
| 11 | Тема. Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда сотрудников предприятия. Тест | подготовка к устному опросу | 1 | 10 |
| 12 | Тема. Организация инструктажей по охране труда работников организации. Тест | подготовка к устному опросу | 1 | 10 |
| 13 | Тема. 2.8. Организация трехступенчатого контроля <i>Основные вопросы:</i> 1. Ступенчатый контроль: понятие и особенности. 2. Особенности организации двухступенчатого контроля. 3. Особенности организации трехступенчатого контроля. 4. Документы, разрабатываемые для трехступенчатого контроля. | подготовка к устному опросу | | 10 |
| | Итого | | 11 | 85 |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|--------------|---|----------------------|
| ОПК-3 | | |
| Знать | действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности и требования нормативно-правовых актов в области обеспечения техносферной безопасности; основы функционирования локальных систем обеспечения техносферной безопасности: систему локальных актов в области обеспечения безопасности, состав и порядок оформления отчетности; международные стандарты в области обеспечения техносферной безопасности | устный опрос |
| Уметь | применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности в части выделения | практическое задание |

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|----------------|---|----------------------|
| | необходимых требований; формировать отчетность (на локальном уровне) в области техносферной безопасности | |
| Владеть | навыком подбора нормативно- правовых актов для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности | экзамен |
| ПК-1 | | |
| Знать | нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда | устный опрос |
| Уметь | применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию | практическое задание |
| Владеть | основами нормативного обеспечения системы управления охраной труда и промышленной безопасности | экзамен |
| ПК-2 | | |
| Знать | нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда; технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда | устный опрос |
| Уметь | разрабатывать программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы; консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; проводить вводный инструктаж по охране труда; оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда и формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны; формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда | практическое задание |
| Владеть | методами подготовки работников в области охраны труда; навыками проведения вводного инструктажа и координации проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей; навыками формирования отчетных документов о | экзамен |

| Дескрипторы | Компетенции | Оценочные средства |
|----------------|--|----------------------|
| | проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда | |
| ПК-3 | | |
| Знать | пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц; полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда; механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда; состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда | устный опрос |
| Уметь | подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда | практическое задание |
| Владеть | методами сбора информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда и информирования работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; методами организации сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя; навыками подготовки отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда. | экзамен |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| | Компетентность не сформирована | Базовый уровень | Достаточный уровень | Высокий уровень |
| устный опрос | Ответ не правильный или с грубыми ошибками и не в полном объеме | Ответ правильный, но с ошибками | Ответ правильный, структурированный. Цель опроса достигнута | Ответ правильный, структурированный и связан с ранее изученным материалом. Цель опроса достигнута |
| практическое задание | Не выполнена или выполнена с грубыми | Работа выполнена в полном объеме, | Работа выполнена самостоятельно, в полном объеме и в | Работа выполнена полностью, |

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|---|--|--|--|
| | Компетентность не сформирована | Базовый уровень | Достаточный уровень | Высокий уровень |
| | ошибками и не в полном объеме. Выводы даны формально или отсутствуют | но с ошибками. В ходе защиты практической работы студент не может обосновать принятые решения. | соответствии с заданием. Возможны незначительные ошибки или неточности. | оформлена по требованиям. |
| экзамен | Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения | Теор. вопросы раскрыты с несущественными замечаниями, отмечаются несущественные недостатки в оформлении. | Теор. вопросы раскрыты полностью, практическое задание оформлено по требованиям. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятия организация и организация труда;
2. Содержание и цели организации труда;
3. Задачи, принципы и основные категории организации труда;
4. Направления организации труда;
5. Организация как функция управления;
6. Организация как процесс.
7. Разделение и кооперация труда;

8. Организация рабочих мест;
9. Организация обслуживания рабочих мест;
10. Приемы и методы труда;

7.3.2. Примерные практические задания

1. Практическая работа № 1. Тема: «Расчет численности работников службы охраны труда на предприятия с вредными и опасными работами». Цель практической работы – освоить методы расчета численности работников службы охраны труда на предприятиях с вредными и опасными работами. Содержание и порядок выполнения работы: 1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы, которая содержит такие вопросы: • Нормативно правовая база, регламентирующая установление численности работников службы охраны труда на предприятии; • Методика и порядок расчета численности работников службы ОТ на предприятии. 2. Выбрать исходные данные по вариантам и произвести расчеты численности работников службы ОТ, установить вид структурного подразделения: управление, служба, отдел, бюро. 3. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть. 4. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с расчетами и табличными данными), заключение и список использованной литературы.

2. Практическая работа № 2. Тема: «Анализ нормативного обеспечения систем управления охраной труда на примере стандартов ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009: установить схожесть и отличие в назначении, в структуре и содержании». Цель практической работы – изучить стандарты по СУОТ и установить общие черты и отличия в назначении, структуре и содержании на основе их анализа. Содержание и порядок выполнения работы: 1. Изучить стандарты по СУОТ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009. 2. Произвести анализ ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009 и установить на основе анализа схожесть и отличие в назначении, в структуре и содержании. 3. Составить отчет, включающий: а) цель работы, б) введение, в) основную часть – анализ предложенного материала, д) заключение, е) список использованной литературы.

3. Практическая работа № 3 Тема: «Организация кабинета охраны труда: расчет площади кабинета». Цели работы: приобретение навыков определения требуемой площади помещения, предназначенного под кабинет охраны труда. Задачи: 1. Ознакомиться с теоретическими основами организации кабинета и уголка охраны труда. 2. Кратко описать предназначение кабинета и уголка охраны труда, порядок их организации. 3. Рассчитать требуемую площадь под кабинет охраны труда. 4. Составить отчет по практической работе, включающий: а. Цели и задачи практической работы; б. Исходные данные для выполнения практической работы (по варианту); в. Краткое описание теоретических основ организации кабинета и уголка охраны труда и расчета площади кабинета. д. Расчет площади кабинета охраны труда по заданному варианту. е. Выводы по практической работе.

4. Практическая работа №4 Тема: «Алгоритм действий: с чего начать работу по охране труда в организации. Построение диаграммы процессов с использованием методологии IDEF0». Цели работы: приобретение навыков описания процессов организации работы по охране труда с использованием средств графического моделирования. Задачи: 1. Изучить приведенный теоретический материал по алгоритму действий при организации работ по охране труда. 2. Составить императивный текст алгоритма начала организации работ по охране труда, используя предложенный ниже текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации.

3. Составить диаграмму процессов верхнего уровня, используя данные составленного императивного текста алгоритма начала организации работ по охране труда. 4. Составить отчет по практической работе, включающий: а. Цели и задачи практической работы; б. Императивный текст алгоритма действий: с чего начать работу по охране труда в организации. с. Диаграмму процессов верхнего уровня организации работ по охране труда.. d. Выводы по практической работе.

5. Практические работы № 5 Тема: «Подбор средств индивидуальной защиты для заданной по варианту профессии и оформление личной карточки учета СИЗ и журнала выдачи СИЗ». Цель практической работы – приобретение навыков использования нормативных документов для подбора средств индивидуальной защиты для работников различных профессий и документального оформления учета выдаваемых СИЗ. Содержание и порядок выполнения работы: 1. Ознакомиться с теоретической частью практической работы. 2. Выбрать исходные данные и произвести подбор СИЗ для заданной по варианту профессии. 3. Заполнить карточку и журнал учета выдачи СИЗ. 4. Составить отчет, включающий материал и пояснительную часть. 5. Содержание отчета. В отчете следует указать: цель работы, введение, основную часть (описание самой работы с выполненными действиями), заключение и список использованной литературы.

6. Практическая работа № 6. Тема : «Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Тест» Цель практической работы – проверка знаний по вопросам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

7. Практическая работа № 7. Тема: «Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда сотрудников предприятия. Тест». Цель практической работы – проверка знаний по вопросам обучения и проверки знаний в области охраны труда.

8. Практическая работа № 8. Тема: «Организация инструктажей по охране труда работников организации. Тест». Цель практической работы – проверка знаний по вопросам организации инструктажей в области охраны труда.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Дайте определения понятиям «труд», «организация» и «организация труда».
2. Разновидности факторов условий труда и меры по их улучшению.
3. Задачи рабочего места, как элемента системы управления.
4. Содержание и цели организации труда.
5. Меры по улучшению условий труда.
6. Анализ рабочего места (АРМ): определение. Из каких частей состоит АРМ? Для решения каких проблем проводится АРМ и на какие вопросы дает ответы данное мероприятие?
7. В чем отличие организации труда от организации производства?
8. Производственный процесс: определение, технологическая и трудовая стороны производственного процесса.
9. Дайте краткое описание стадий анализа рабочего места (АРМ).
10. Дайте характеристику задачам и принципам организации труда.
11. Классификация видов трудового процесса.

12. Методы и процедуры сбора необходимой информации для АРМ и осуществления анализа рабочего места.

13. Направления организации труда.

14. Трудовой процесс: определение, задачи, характеристики, признаки и формы трудового процесса.

15. Методы и процедуры сбора необходимой информации для АРМ и осуществления анализа рабочего места.

16. Организация, как функция управления. Этапы организационной деятельности и аспекты, обуславливающие ее необходимость.

17. Содержание трудового процесса и принципы его организации

18. Опишите направления анализа рабочего места, в связи с разработкой программ управления персоналом.

19. Организация, как процесс.

20. Характеристика групп трудовых процессов по характеру труда.

21. Проектирование рабочего места: определения, используемые ключевые элементы, основные разделы проекта.

22. Разделение и кооперация труда: определения, особенности.

23. Виды трудовых процессов.

24. Опишите подходы к проектированию рабочего места (РМ).

25. Преимущества и негативные стороны специализированного (разделенного) труда по сравнению с универсальным.

26. Организация трудового процесса: определение, принципы.

27. Научная организация труда (НОТ): определение, зарождение, основные принципы и задачи НОТ.

28. Краткая характеристика видов разделения труда.

29. Краткая характеристика дополнительных элементов организации труда.

30. Система управления охраной труда (СУОТ): определение, суть, назначение.

31. Кооперация труда: определение, особенности. Основные формы кооперации труда.

32. Рабочее место: определение, классификация рабочего места по уровню автоматизации, по количеству единиц оборудования, по числу основных рабочих, по уровню специализации, по степени подвижности, по условиям труда.

33. Процедуры, включаемые в СУОТ.

34. Организация рабочих мест.

35. Цели, задачи, функции, полномочия и права комитета (комиссии) по охране труда.

36. Перечень основных нормативно-правовых документов для организации обучения в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда.

37. Условия труда на рабочих местах в организации, факторы, определяющие условия труда.

38. Виды и назначение средств индивидуальной защиты (СИЗ).
39. Общие сведения об обучении в охране труда и проверки знаний требований охраны труда.
40. Дайте краткую характеристику основным элементам СУОТ.
41. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
42. Обучение безопасности труда в форме стажировки на рабочем месте.
43. Как организуется СУОТ и обеспечивается ее функционирование?
44. Порядок оценки состояния и списания СИЗ.
45. Обучение безопасности труда в форме стажировки на рабочем месте.
46. Профессиональные риски, процедуры управления профессиональными рисками.
47. Кто отвечает за выдачу, учет и хранение СИЗ?
48. Обучение руководителей и специалистов предприятия безопасным методам работы.
49. Как осуществляется контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур?
50. Как организовать хранение и уход за СИЗ ?
51. Обучение работников рабочих профессий.
52. Как осуществляется управление документами СУОТ?
53. Локальные нормативно-правовые акты (ЛНА) предприятия: назначение, виды, основания для их создания.
54. Программа и план обучения сотрудников по охране труда.
55. Дайте характеристику основным нормативным и правовым документам, используемым при организации службы охраны труда.
56. Особенности организации трехступенчатого контроля.
57. Организация процесса обучения безопасности труда.
58. Основные цели и задачи службы охраны труда в организации.
59. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
60. Виды инструктажей при проведении обучения по охране труда.
61. Функции службы охраны труда.
62. Основные нормативно-правовые документы, используемые для организации медицинских осмотров.
63. Работы по разработке инструкций по охране труда.
64. Структура и численность службы охраны труда.
65. Понятие и цели медицинских осмотров.
66. Содержание инструкций для работников по профессиям и видам работ. Порядок проверки и пересмотра инструкций по охране труда.
67. Организация работы штатного специалиста по охране труда.
68. Порядок организации и проведения предварительных медосмотров.

- 69.Первичный инструктаж на рабочем месте.
- 70.Порядок создания и организации работы службы охраны труда.
- 71.Порядок организации и проведения периодических медосмотров.
- 72.Работы с повышенной опасностью: определение. Какие работы относятся к работам с повышенной опасностью ? Кто может выполнять работы с повышенной опасностью?
- 73.Организация комитета (комиссии) по охране труда.
- 74.Как сформировать и организовать работу комиссии? Как оформить график спецоценки?
- 75.Этапы организации и проведения спецоценки (СОУТ) . Кто и когда должен проводить СОУТ?
- 76.Нормативная база для формирования комитета (комиссии) по охране труда.
- 77.Документы, разрабатываемые для трехступенчатого контроля, их назначение, структура и содержание.
- 78.Случаи досрочного прекращения работ по наряду-допуску.
- 79.Повторный инструктаж на рабочем месте
- 80.Как сформировать и организовать работу комиссии? Как оформить график спецоценки?
- 81.Как допустить к работе с повышенной опасностью? Как оформить наряд-допуск? Кто выдает наряды-допуски?
- 82.Целевой инструктаж на рабочем месте.
- 83.Как составить список рабочих мест? 7. Как выбрать организацию для проведения СОУТ?
- 84.В отношении каких рабочих мест нельзя подавать Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда? Каков срок действия Декларации? Сроки подачи декларации в инспекцию по труду. В каких случаях Декларация может быть не принята инспекцией по труду?
- 85.Ступенчатый контроль: понятие и особенности.
- 86.Как составить список рабочих мест? 7. Как выбрать организацию для проведения СОУТ?
- 87.Кто отвечает за безопасность работ по нарядам-допускам? Требования к лицам, ответственным за организацию и производство работ по нарядам-допускам.
- 88.Обязанности должностных лиц, организующих выполнение работ по нарядам-допускам
- 89.Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям: определение, назначение, случаи оформления (не оформления).
- 90.Особенности организации двухступенчатого контроля.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---|---|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота и правильность ответа | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Степень осознанности, понимания изученного | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Языковое оформление ответа | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |

7.4.2. Оценивание практического задания

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|--|--|---|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Знание теоретического материала по предложенной проблеме | Теоретический материал усвоен | Теоретический материал усвоен и осмыслен | Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости |
| Овладение приемами работы | Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи |
| Самостоятельность | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний | Задание выполнено полностью самостоятельно |

7.4.3. Оценивание экзамена

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|--|---|---|--|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения | Ответ полный, но есть замечания, не более 3 | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2 | Ответ полный, последовательный, логичный |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий | Ответ аргументирован, примеры приведены |
| Осознанность излагаемого материала | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий | Материал усвоен и излагается осознанно |
| Соответствие нормам культуры речи | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4 | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2 | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи |
| Качество ответов на вопросы | Есть замечания к ответам, не более 3 | В целом, ответы раскрывают суть вопроса | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале для экзамена |
|---------------------------------|--|
| Высокий | Отлично |
| Достаточный | Хорошо |
| Базовый | Удовлетворительно |
| Компетенция не сформирована | Неудовлетворительно |

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библиот. |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Бекиров, Ш. Н. Организация охраны труда на производстве и в социальной сфере: система управления охраной труда : учебное пособие для вузов / Ш. Н. Бекиров, М. С. Джиляджи. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 244 с. — ISBN 978-5-507-50150-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439910 | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/439910 |
| 2. | Микрюков В.Ю. Безопасность в техносфере: учебник для студ. высш. проф. образования / В. Ю. Микрюков. - М.: Вузовский учебник; М.Инфра-М, 2014. - 251 с. | учебник | 10 |
| 3. | Маслова В.М. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / В. М. Маслова, И. В. Кохова, В. Г. Ляшко ; ред. В. М. Маслова. - М.: Вузовский учебник; М.Инфра-М, 2014. - 240 с. | учебное пособие | 10 |
| 4. | Тимофеева С.С. Производственная безопасность: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. диплом. спец. "Горное дело" / С. С. Тимофеева, Ю. В. Шешуков ; рец.: Н. В. Бавдик, Е. В. Крюков. - М.: Форум; М.Инфра-М, 2014. - 336 с. | учебное пособие | 10 |
| 5. | Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для приклад. бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО / Н. Н. Карнаух ; рец.: Б. С. Мастрюков, С. Н. Дьяченко. - М.: Юрайт, 2017. - 382 с. | учебник | 25 |
| 6. | Организация делопроизводства и персональный менеджмент: применение компьютерного | учебное пособие | 10 |

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библи. |
|---|--|-----|-----------------|
| | тренинга: учеб. пособие / И. Н. Васильева [и др.]. - М.: Вузовский учебник, 2014. - 104 с. | | |

Дополнительная литература.

| № | Библиографическое описание | Тип | Кол-во в библи. |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Бекиров, Ш. Н. Организация охраны труда на производстве и в социальной сфере: система управления охраной труда : учебное пособие для спо / Ш. Н. Бекиров, М. С. Джиляджи. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 244 с. — ISBN 978-5-507-50151-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/439907 | учебное пособие | https://e.lanbook.com/book/439907 |
| 2. | Производственная безопасность: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Безопасность жизнедеятельности" / ред. А. А. Попов ; рец.: Г. Б. Чернецкий, Ф. Д. Косоухов, К. Р. Малаян. - СПб. М. Краснодар: Лань, 2013. - 432 с. | учебное пособие | 54 |

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы

обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних

заданий. Объем заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;

4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы

деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объем заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

– Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим и лабораторным занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);

-Для проведения лекционных и лабораторных занятий необходима специализированная аудитория – лаборатория "Техносферная безопасность", оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с

ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)

ТБ-26: РПД Б1.О.26 «Организация охраны труда на производстве и социальной сфере»