



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра изобразительного и декоративного искусства

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

(подпись) Е.Н.Алексеева _____
(инициалы, фамилия)

«17» марта 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись) И.А.Бавбекова _____
(инициалы, фамилия)

«17» марта 2026 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовой работы**

по направлению подготовки

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2026 г.

Лист согласования
методических рекомендаций
по выполнению курсовой работы

Составитель методических рекомендаций

_____ О. А. Кочнова, доцент
кафедры изобразительного и декоративного искусства
кандидат культурологии, доцент

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
изобразительного и декоративного искусства

(протокол от «12» марта 2026 г. № 9)

Заведующий кафедрой _____ И. А. Бавбекова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании УМК
факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
(протокол от «17» марта 2026 г. № 6)

Председатель УМК _____ И. А. Бавбекова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические указания для выполнения курсовой работы

по направлению подготовки

54.03.01 Дизайн

квалификация (степень) выпускника
«бакалавр»

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой курса. Курсовая работа – это самостоятельное научное исследование, призванное продемонстрировать владение студентом материалом курса и способствовать закреплению знаний.

Курсовая работа выполняется в стандарте Word, шрифт Times New Roman-14 на 40-45 страницах формата А-4. Титульный лист является первым и оформляется по форме. Отступы от верхнего края - 2 см., от нижнего - 2 см, от левого края – 2.5 см., от правого – 2 см, Используется полуторный интервал (1.5), отступ красной строки 1.3 см.

Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по центру нижнего края страницы, первой странице (Титульная) присваивается номер 1, но не печатается.

Затем следует содержание работы с указанием страниц.

Каждый новый раздел (Введение, Первая глава и т.д.) должен начинаться с новой страницы.

Обязательно использование ссылки на источники из библиографического списка. Например: [4, с.25], где 4 – порядковый номер в списке источников. Библиографический список прилагается после заключения и оформляется по образцу ниже.

Если имеются приложения – таблицы, графики, и.т.п., они оформляются в разделе Приложения после библиографического списка.

Структура курсовой работы должна способствовать полному раскрытию выбранной темы. Обязательные элементы работы: титульный лист, список условных сокращений, оглавление, введение, две-три главы основной части, разделенные на подглавы, заключение, список источников и литературы.

Во введении обосновываются актуальность исследования, предмет и объект

исследования, хронологические рамки, цель и задачи исследования, историография вопроса.

Основная часть курсовой работы состоит из двух-трех глав, которые могут быть разбиты на подглавы. Заголовки глав и подглав должны корректно отражать их содержание, логическую связь между ними. Каждая глава должна заканчиваться кратким резюме. В заключении автором излагаются основные выводы, сформулированные чётко и без детализации. Библиографический список включает только те работы, которые использованы и упоминаются в работе. Количество источников – 20-30.

Содержание курсовой работы должно полностью соответствовать теме и, в свою очередь плану.

План курсовой работы обсуждается с преподавателем за 2 месяца до срока защиты.

Преподаватель должен иметь возможность ознакомиться с текстом курсовой за несколько дней до консультации.

Черновой текст курсовой работы представляется в распечатанном виде.

Приложение 1.

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в:

- Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта

Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

Библиографический список

Оформление книг с 1 автором

Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2014. - 336 с.

Оформление книг с 2 и 3 авторами

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Пример:

Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2014.- 155 с.

Оформление книг с 4 и более авторами

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: при повторном перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

Пример:

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] -СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример:

Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / подред. И.Н. Сovenko. -М.: Риор, 2014. - 323 с.

Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

Пример:

Фармацевтическая химия: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; подред. И.Н. Совенко.. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Для **многотомных книг** необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

Боков, А. Н. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2014. - 532 с.

Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников

Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Пример:

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

Оформление электронных источников

Пример:

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.).

Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], -
<http://www.architechos.ru/restovrat.htm>- статья в интернете.

Источники размещаются в **списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке**.
При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА»

Факультет истории, искусств и
крымскотатарского языка и литературы
Кафедра изобразительного и декоративного искусства

Ф.И.О. студента, курс, группа

Курсовая работа
по дисциплине «.....»

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

*Научный руководитель к. культурологии, доцент, доцент кафедры
изобразительного и декоративного искусства Золотухина Н. А.*

(дата, подпись)

К защите допускаю:

Зав. кафедрой к. искусствоведения, доцент Бавбекова И. А.

(дата, подпись)

Результаты защиты: _____
(оценка)