

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра мировой экономики и экономической теории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_ В. С. Абдулгасис
(инициалы, фамилия)

«12» марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_ И. А. Иваненко
(инициалы, фамилия)

«12» марта 2026г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к выполнению курсовой работы

ПО ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ И ЦИФРОВЫМ РЫНКАМ

Направление подготовки

38.03.01 — Экономика

профиль: «Цифровая экономика»

факультет Экономики, менеджмента и информационных технологий

Лист согласования

к методическим рекомендациям к выполнению курсовой работы по Электронной
коммерции и цифровым рынкам

Составитель

методических рекомендаций _____ Э. Ш. Шацкая, к.э.н., доцент

Методические материалы к написанию курсовой работы по Электронной
коммерции и цифровым рынкам рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
мировой экономики и экономической теории
(протокол от «_18» февраля_ 2026 г. № 9)

Заведующий кафедрой _____ __И. А. Иваненко__

Методические материалы к написанию курсовой работы по Электронной коммерции
и цифровым рынкам рассмотрены и одобрены на заседании УМК факультета
экономики, менеджмента и информационных технологий
(протокол от «12» марта 2026г. № _6)

Председатель УМК _____ К. М. Османов

Методические материалы к написанию курсовой работы по Электронной коммерции
и цифровым рынкам рекомендованы к использованию ученым советом факультета
заседании факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

(протокол от «16» марта 2026 г. № 9)

Председатель ученого совета факультета _____ А. Т. Керимов

1. Общие положения

В учебном плане подготовки бакалавров по образовательному направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки *Цифровая экономика* предусмотрена курсовая работа по дисциплине «*Электронная коммерция и цифровые рынки*», являющаяся завершающим этапом изучения данной дисциплины.

К курсовой работе как к самостоятельному исследованию предъявляются следующие *требования*:

- курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом и практическом уровне, содержать обобщение материала по избранной теме;
- курсовая работа должна отличаться критическим подходом как к изучаемым источникам информации, так и к практической деятельности предприятий, выступающих в качестве объектов исследования;
- материал, почерпнутый из источников информации, должен быть переработан студентом, органически увязан с избранной темой и изложен своими словами;
- изложение материала в курсовой работе должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями и расчетами;
- содержание курсовой работы должно быть логически связано от введения до заключения, текст работы структурирован;
- курсовая работа должна быть написана научным стилем, четким грамотным языком и правильно оформлена;
- курсовая работа должна содержать не только изложение и анализ собранного из различных источников материала, но и выводы и предложения автора.

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

- ~ выбор темы;
- ~ подбор и первоначальное ознакомление с источниками информации по избранной теме;
- ~ составление предварительного варианта содержания курсовой работы;
- ~ изучение отобранных источников информации;
- ~ составление окончательного варианта содержания курсовой работы;
- ~ сбор и обработка теоретического, фактического и статистического материала;
- ~ написание текста курсовой работы, ее оформление по требованиям соответствующих ГОСТов;
- ~ разработка текста доклада и электронной презентации по результатам выполнения курсовой работы;
- ~ представление курсовой работы (в печатном варианте на бумажном носителе и в электронном варианте) преподавателю, осуществляющему руководство над выполнением исследования, для проверки;
- ~ защита курсовой работы (после положительной предварительной оценки работы преподавателем).

~ Важнейшие *критерии состоятельности курсовой работы*:

- ~ профессионализм (овладение как теоретическими знаниями, так и профессиональными практическими навыками работы);
- ~ самостоятельность;
- ~ творческий подход.

Для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента, а также для представления результатов выполнения курсовой работы обязательным условием является *применение обучающимися информационно-коммуникационных технологий*, в том числе текстовых редакторов, электронных таблиц, программ разработки мультимедиа презентаций.

2. Этапы выполнения курсовой работы

2.1. Выбор темы

Общая тематика курсовых работ по дисциплине «Электронная коммерция и цифровые рынки» связана с решением проблемы применения технологий электронной коммерции в целях совершенствования деятельности хозяйствующего субъекта.

Объектом исследования при выполнении курсовой работы может быть хозяйствующий субъект (компания, фирма, предприятие), осуществляющий деятельность, приносящую компании или фирме доход; хозяйствующий субъект любого типа и формы собственности, функционирующий как внутри российского рынка, так и на зарубежных рынках различных товаров (работ, услуг).

Предмет исследования – любые значимые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с выбранной обучающимся темой курсовой работы. Например, в качестве предмета исследования обучающийся может выбрать торговую и (или) торгово-посредническую деятельность изучаемой компании либо сконцентрировать свое внимание на исследовании процессов совершения коммерческих сделок в электронной форме между компанией и ее партнерами (поставщиками или покупателями).

Выбирая тему, обучающийся должен учесть, что курсовая работа, выполненная только по источникам информации без проведения самостоятельного анализа, подтверждающего методику исследования и приводимые выводы, не допускается к защите.

Выбранная студентом тема курсовой работы согласовывается с руководителем, одновременно руководителем устанавливаются сроки сдачи готовой работы на проверку (до начала экзаменационной сессии). Любые изменения в названии темы после выдачи студенту задания *не допускаются*.

Темы на выполнение курсовой работы утверждаются заведующим кафедрой.

2.2. Подбор и предварительное ознакомление с источниками информации по теме курсовой работы

Подбор источников информации – это, прежде всего, самостоятельная работа обучающегося, успешность которой зависит от его инициативности и умения работать с каталогами, библиографическими справочниками, первоисточниками информации по выбранной теме курсовой работы, а также поисковыми системами сети Internet.

Для подбора литературы рекомендуется воспользоваться электронной библиотекой ГБОУВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова», электронно-библиотечными системами, с которыми у ГБОУВО РК «КИПУ имени Февзи Якубова» заключены договора. При подборе литературы можно ориентироваться на список рекомендуемых источников, представленный в настоящем учебно-методическом пособии.

По каждому из отобранных источников выписываются выходные данные, которые будут приводиться в списке использованных источников при оформлении курсовой работы.

Список использованных источников должен содержать *не менее 25 наименований* отечественных и зарубежных публикаций, в том числе электронные ресурсы. В данном списке приводятся только те источники, на которые в тексте курсовой работы есть ссылка. Ссылки появляются в курсовой работе при проведении анализа деятельности компании и отрасли в целом (анализ статистических данных из открытых источников, результаты исследований сторонних компаний и экспертные оценки, анализ нормативно-правовой базы, регулирующих деятельность компании и применение технологий электронной коммерции), а также при заимствовании фактов, цитат и других материалов из опубликованных работ.

Подбирая источники информации, необходимо помнить, что курсовая работа должна представлять реальную практическую ценность. Поэтому работы, написанные на основе устаревших, не представляющих интереса данных, к защите не допускаются.

2.3. Изучение отобранных источников информации по теме курсовой работы

После предварительного ознакомления с отобранными источниками информации следует приступать к их детальному изучению, чтобы законспектировать и систематизировать материал.

При этом каждый конспект рекомендуется сопровождать подробными сведениями об источнике, включая номера страниц, с которых взят текст, чтобы иметь возможность при написании и оформлении курсовой работы делать достоверные ссылки на источники информации.

Особое внимание следует уделить спорным вопросам и фактологическому материалу: на все приведенные числовые данные по тексту обязательно должна быть ссылка на источник информации. Для придания работе объективности и достоверности необходимо изучить данные из нескольких источников, что позволит не только сделать правильные выводы о сложившейся ситуации, но и сформировать свое объективное отношение к ним.

Большое значение имеет систематизация получаемых сведений в соответствии с предусмотренными разделами курсовой работы. Прочитав и законспектировав какой-то материал, следует продумать, где, исходя из плана курсовой работы, могут быть использованы данные сведения. Подобная систематизация позволяет более глубоко и всесторонне раскрыть выбранную тему.

2.4. Подготовка к защите и защита курсовой работы

2.4.1. Процедура допуска к защите

Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии. Работы допускаются к защите при условии их законченного оформления.

Выполненную полностью курсовую работу студент сдает преподавателю на проверку в заранее установленные сроки. К защите допускается студент, представивший в установленные сроки на проверку свою курсовую работу. Оценка за курсовую работу, сданную позже установленного срока, может быть снижена даже в случае соблюдения всех остальных требований. Кроме того, ее автор лишается возможности доработать свое исследование и тем самым повысить итоговую оценку.

2.4.2. Требования к докладу и презентации на защите

Целью защиты курсовой работы является проверка знаний обучающихся по исследуемой теме и выявление степени самостоятельности выполнения сданной на проверку работы.

Защита курсовой работы представляет собой краткий доклад обучающегося по теме исследования, сопровождающийся демонстрацией электронной презентации, и ответы на вопросы руководителя и учащихся группы.

Продолжительность доклада студента о выполненной курсовой работе составляет примерно 5–7 мин. Столько же времени отводится на вопросы по теме работы и ее содержанию.

Текст доклада имеет определенную структуру и включает следующие сведения:

~ тему исследования, которая обязательно называется в самом начале выступления;

~ обоснование актуальности темы курсовой работы, ее значимости и практической ценности;

~ уровень проработанности темы: краткую характеристику последних исследований (за последние три года) по этой теме с учетом публикаций на специализированных ресурсах;

~ объект и предмет исследования;

~ цель и задачи курсовой работы;

~ теоретические и практические методы, применяемые автором при изучении поставленного вопроса, инструменты и средства, используемые при решении задач курсовой работы;

~ результаты курсовой работы: практический результат, выводы, к которым пришел студент, компетенции, которые он приобрел в ходе выполнения задания курсовой работы;

~ ответы на замечания, сделанные руководителем при предварительной проверке курсовой работы (при наличии замечаний);

~ общий вывод по проделанной работе.

Доклад для защиты в сжатом виде дублирует текст курсовой работы.

За основу выступления на защите можно взять введение и заключение.

Презентация наглядно представляет материал доклада и может быть выполнена в форматах Power Point или PDF.

Объем презентации – 10–15 слайдов, включая титульный и заключительный слайды.

На титульном слайде указываются данные автора (ФИО студента, название образовательного учреждения, кафедры), название дисциплины и тема курсовой работы, год разработки.

На заключительном слайде указываются основные выводы и результаты, полученные студентом в ходе выполнения курсовой работы.

Для всех слайдов желательно использовать единый стиль оформления. Каждый слайд имеет заголовок и содержит небольшой объем текста, необходимые иллюстрации, диаграммы, графики. Основной текст оформляется кеглем 18–24, заголовки – 28–32.

Оформление слайдов должно быть сдержанным: минимально должны присутствовать эффекты анимации, кислотные цвета недопустимы. Контрастность текста и фона слайда должна быть достаточной для легкости визуального восприятия текста (темный фон – светлый шрифт, светлый фон – темный шрифт). Рисунки и таблицы должны быть читаемыми и иметь подписи.

Общие требования к содержанию и оформлению мультимедийной презентации:

- соответствие содержания презентации поставленным целям и задачам;
- соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), библиографическое описание по стандартам;
- лаконичность изложения материала при максимальной его информативности;
- обоснованность и рациональность использования графических объектов, соответствие изображений содержанию;

- оптимальное расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали);
- легкая читаемость текста на фоне слайда презентации (текст должен быть отчетливо виден на фоне слайда).

3. С

Структура и оформление курсовой работы

3.1. Структура курсовой работы

~ Курсовая работа имеет следующую структуру:

- ~ титульный лист;
- ~ содержание;
- ~ введение;
- ~ основной текст (разделы, подразделы, пункты);
- ~ заключение;
- ~ список использованных источников;
- ~ приложения.

Общий объем курсовой работы должен составлять *40–45 страниц* машинописного текста на листах формата А4 без учета приложений.

3.2. Требования к содержанию структурных элементов

3.2.1. Требования к титульному листу

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, на нем приводятся следующие сведения:

- а) название министерства, в ведении которого находится вуз;
- б) полное название вуза;
- в) название кафедры, на которой обучается студент;
- г) вид работы и учебная дисциплина, в рамках изучения которой данная работа выполняется;
- д) тема работы;
- е) информация о студенте, выполнившем работу (Ф.И.О., номер учебной группы), его подпись и дата сдачи работы на проверку;
- ж) информация о преподавателе, осуществляющем руководство над выполнением работы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность), его подпись и дата проверки работы;
- и) место и год написания работы.

3.2.2. Требования к содержанию

В содержании перечисляются введение, названия разделов и подразделов работы, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложения (при их наличии) с указанием номеров

страниц, с которых начинаются указанные структурные элементы в курсовой работе.

3.2.3. Требования к введению

Введение является вступительной частью курсовой работы и раскрывает следующие вопросы:

- оценка современного состояния вопроса, освещаемого в работе;
- постановка проблемы и обоснование актуальности темы исследования;
- описание объекта и предмета исследования;
- определение цели исследования и его задач;
- основание и исходные данные для выполнения работы, используемые методы анализа данных;
- указание новизны и практической значимости исследования;
- краткое описание структуры курсовой работы.

Рекомендуемый объем введения: *1–2 печатных страницы* формата А4.

3.2.4. Требования к основной части

Основная часть должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методику и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения курсовой работы.

Основная часть курсовой работы в общем случае может состоять из нескольких разделов (1, 2, ...), которые носят проблемно-аналитический характер. В них излагается и анализируется теоретическая и практическая стороны исследования, приводятся выводы и рекомендации автора. Названия разделов следует формулировать по возможности кратко и в соответствии с содержанием текста в них.

В составе разделов следует выделять подразделы (1.1, 1.2, ..., 2.1, 2.2, ... и т.п.), последовательно и логично раскрывающие содержание работы. Названия подразделов не должны повторять названия разделов. При этом каждый подраздел должен содержать законченную информацию, логически вписывающуюся в общую структуру работы и способствующую достижению ее целей.

Более подробные требования к основной части курсовой работы представлены в разделе 4 настоящего учебно-методического пособия.

3.2.5. Требования к заключению

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы в целом. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Кроме того, в заключении приводится оценка полноты решения поставленных во введении задач, указываются конкретные предложения автора

по использованию полученных им результатов. Рекомендуемый объем заключения: *1–2 печатных страницы* формата А4.

3.2.6. Требования к списку использованных источников

В список включаются выходные данные источников информации, материалы которых были использованы студентом в ходе подготовки курсовой работы. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- а) нормативно-правовые документы;
- б) научная и учебная литература (в алфавитном порядке названий книг, сборников или фамилий авторов);
- в) статьи из периодических изданий (в алфавитном порядке фамилий авторов);
- г) интернет-источники, в том числе специализированные.

Общее количество использованных источников информации для написания курсовой работы должно быть *не менее 25*.

3.2.7. Требования к приложениям

В приложения рекомендуется выносить справочные и аналитические материалы, которые связаны с процессом выполнения исследования по поставленной теме, и по каким-либо причинам (например из-за большого объема информации) данные материалы не могут быть размещены в основной части курсовой работы.

В приложения рекомендуется включать:

- 3.2.7.1. текстовые материалы, оформленные как самостоятельные документы;
- 3.2.7.2. таблицы вспомогательных цифровых данных (промежуточные расчеты);
- 3.2.7.3. инструкции, методики;
- 3.2.7.4. иллюстрации вспомогательного характера и др.

Каждое приложение должно иметь порядковый идентификатор (приложение А, Б, В, ...) и название, отражающее его содержание. В тексте основной части курсовой работы на все приложения, включенные в пояснительную записку, должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц и перечислены в содержании курсовой работы.

3.3. Правила оформления курсовой работы

При написании курсовой работы рекомендуется пользоваться правилами, указанными в следующих документах:

ГОСТ 7.32–2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Курсовая работа должна быть представлена в печатном виде на стандартных листах бумаги формата А4 с соблюдением следующих требований:

- ~ поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- ~ шрифт размером 14 *pt*, гарнитурой *Times New Roman*;
- ~ межстрочный интервал – *полуторный*;
- ~ абзацный отступ – 1,25; выравнивание текста – *по ширине*.

Каждый структурный элемент содержания начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов (Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение) следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов (при необходимости пунктов) основной части курсовой работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. *Переносы слов в заголовках не допускаются.*

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе, например, «...в соответствии с рисунком 1.1.». Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь наименование под иллюстрацией. Наименование иллюстрации приводят с прописной буквы без точки в конце. Пример представлен на рисунке 2.1.



Рисунок 2.1. Ведущие страны мира в области розничной электронной торговли по объему продаж, 2023 год, млрд. долл. США

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту в пределах раздела или работы арабскими цифрами. Наименование таблицы помещается над таблицей слева без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них величин, индексов, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной строки. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Цитирование различных источников по тексту курсовой работы оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Список использованных источников является составной частью курсовой

работы и позволяет судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы, помещаться в конце, после заключения и оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Все листы курсовой работы и приложения брошюруются в папку. Нумерация страниц производится *арабскими цифрами* с соблюдением *сквозной нумерации*. Порядковый номер страницы размещают по центру нижнего поля страницы без точки, без обрамления.

Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Электронная коммерция и цифровые рынки»

на тему: ИНТЕГРАЦИЯ КОРПОРАТИВНЫХ СВЯЗЕЙ (МОДЕЛЬ В-2-В)

Курсовая работа сдана
на кафедре
«__» _____ 202_ г.

Выполнила:
студентка _____ 3
курса

группы ЦЭ-22 _____
очной _____ формы к

работа прорецензирована и допущена
защите обучения
«__» _____ 202_ г.

Работа защищена
с оценкой _____
«__» _____ 202_ г.

Руководитель _____
(подпись)

Члены комиссии _____

Симферополь – 2024-2025 уч. год

Список рекомендуемых источников

Нормативно-правовые документы

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 05.09.2024).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 (статьи 1 – 453) (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 05.09.2024).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ (дата обращения: 05.09.2024).

4 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 05.09.2024).

5 Уголовный кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 05.09.2024).

6 О защите прав потребителей : Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/ (дата обращения: 05.09.2024).

7 О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : федер. закон № 223-ФЗ от 18.07.2011 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/ (дата обращения: 05.09.2024).

8 О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федер. Закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/ (дата обращения: 05.09.2024).

9 О защите конкуренции : федер. закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/ (дата обращения: 05.09.2024).

10 О персональных данных : федер. закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 05.09.2024).

11 О рекламе : федер. закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/ (дата обращения: 05.09.2024).

12 О связи : федер. закон № 126-ФЗ от 07.07.2003 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/ (дата обращения: 05.09.2024).

13 О техническом регулировании : федер. закон № 184-ФЗ от 27.12.2002

(с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/ (дата обращения: 05.09.2024).

14 Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 05.09.2024).

15 Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : федер. Закон № 8-ФЗ от 09.02.2009 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/ (дата обращения: 05.09.2024).

16 Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации : федер. закон № 381-ФЗ от 28.12.2009 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/ (дата обращения: 05.09.2024).

17 Об электронной подписи : федер. закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/ (дата обращения: 05.09.2024).

18 ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения, утв. приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст (с изм. и доп.). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167655/ (дата обращения: 05.09.2024).

19 ГОСТ Р 56824-2015. Интеллектуальная собственность. Использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в сети Интернет, утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2015 г. № 2103-ст (с изм. и доп.). URL: <https://base.garant.ru/71489842/> (дата обращения: 05.09.2024).

Учебная литература

20 Гаврилов Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов. 5-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2023. 563 с.

21 Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Основы малого и среднего предпринимательства : практ. пособие. М. : ИНФРА-М, 2019. 446 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012429>

22 Лапидус Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография. М. : ИНФРА-М, 2020. 381 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1037916>

23 Маркова В. Д. Цифровая экономика : учебник. М. : ИНФРА-М, 2021. 186 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215151>

24 Моазед А., Джонсон Н. Платформа: практическое применение революционной бизнес-модели. М. : Альпина Паблицер, 2019. 288 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1078427>

25 Прохорова М. В., Коданина А. Л. Организация работы интернет-магазина : пособие. 3-е изд. М. : Дашков и К°, 2020. 332 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091107>

26 Рындина С. В. Электронный бизнес: создание, развитие и продвижение цифровых продуктов : учеб. пособие. Пенза : Изд-во ПГУ, 2019. 88 с. URL:

<https://elib.pnzgu.ru/library/1571036817>

27 Сквиков А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учеб. пособие. СПб. : Лань, 2019. 260 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/119637>

28 Смолина В. А. SMM с нуля. Секреты продвижения в социальных сетях : практ. пособие. М. : Инфра-Инженерия, 2019. 252 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053378>

29 Ткаченко О. Н. Взаимодействие пользователей с интерфейсами информационных систем для мобильных устройств: исследование опыта : учеб. пособие. М. : Магистр : ИНФРА-М, 2021. 152 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210520>

30 Цифровой бизнес : учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. М. : ИНФРА-М, 2019. 418 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/>

31 Яковлев Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие. 2-е изд. М. : ИНФРА-М, 2020. 313 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093094>

Интернет-ресурсы

32 Data Insight. URL: <https://datainsight.ru/> (доступ свободный).

33 Oborot.ru. URL: <https://oborot.ru/> (доступ свободный).

34 КиберЛенинка. Научная электронная библиотека. URL: <https://cyberleninka.ru/> (доступ свободный).

35 eLIBRARY.RU. Научная электронная библиотека. URL: www.elibrary.ru (доступ свободный, необходима индивидуальная регистрация в локальной сети вуза).